

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО  
«ДВГАФК» (протокол № 8  
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

С.В. Галицын

«29» января 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная  
государственная академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2018 год

Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее Ученый совет). Требования процедуры обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками образовательного учреждения в части их касающейся.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК», общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

1.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, локальными нормативными актами Академии, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет обеспечивает принцип самоуправления по основным вопросам жизнедеятельности Академии в рамках предоставляемых полномочий.

1.4. Основной задачей Ученого совета является определение текущих перспективных направлений деятельности Академии, объединение усилий руководства Академии, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной, спортивной и воспитательной деятельности Академии.

1.5. К компетенции Ученого совета Академии относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;
- 4) установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;
- 5) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

- 6) перенос сроков начала учебного года;
- 7) рассмотрение программы развития Академии;
- 8) заслушивание ежегодных отчетов Ректора Академии;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;
- 10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;
- 11) утверждение планов работы Ученого совета Академии;
- 12) рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания;
- 13) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии, о создании, реорганизации и ликвидации в Академии сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;
- 14) утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 15) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;
- 16) принятие решения о создании Попечительского совета Академии;
- 17) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;
- 18) утверждение нормативов учебной нагрузки;
- 19) принятие решения об учреждении должности Президента Академии и избрание Президента Академии;
- 20) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов;

- 21) представление работников Академии к присвоению ученых званий;
- 22) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 23) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых Ученым советом Академии;
- 24) принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;
- 25) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии;
- 26) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;
- 27) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии;
- 28) рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав образовательной организации высшего образования и вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;
- 29) согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 30) принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Академии оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;
- 31) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов Ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность Ректора Академии и требований к ним.
- 32) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

## **2. Состав Ученого совета и порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета Академии по должности входят Ректор, Президент Академии, проректоры, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования.

2.2. Число избираемых членов Ученого совета Академии устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

2.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом Академии с учетом

предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

2.4. Заседание Конференции работников и обучающихся Академии ведёт председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

2.5. Состав Ученого совета Академии объявляется приказом Ректора по решению Конференции работников и обучающихся.

2.6. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 лет.

2.7. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.8. Член Ученого совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета, соответствующие изменения вносятся в приказ Ректора о составе Ученого совета.

Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора Академии.

### **3. Структура Ученого совета**

3.1. Председателем Ученого совета Академии является Ректор.

Заместитель председателя Ученого совета – проректор по учебной работе.

3.2. Из числа членов Ученого совета Академии приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Академии.

3.3. По решению Ученого совета Академии из числа его членов может создаваться президиум Ученого совета Академии. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Ученым советом Академии. Ученый совет Академии вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Ученого совета Академии в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Ученым советом Академии могут создаваться постоянные и

временные комиссии (далее комиссии) по основным направлениям деятельности Академии: учебно-методической, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, хозяйственно-экономической работе, социальному развитию, международным связям и прочее.

Комиссии Ученого совета формируются на добровольной основе из числа членов совета. Состав комиссии, её председатель утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета по представлению комиссии. Число членов комиссии не может быть менее трех. Член Ученого совета может входить в состав не более двух комиссий. В состав комиссии входит проректор, занимающийся соответствующим направлением деятельности Академии.

Заседания комиссии проводятся в регламенте подготовки вопросов, рассматриваемых Ученым советом Академии, в соответствии с годовым планом работы.

### 3.5. Основные направления деятельности комиссий.

#### Комиссия по учебно-методической работе:

- экспертное сопровождение разработки основных направлений образовательной политики Академии;
- анализ предложений факультета и комиссией по контролю качества образовательной деятельности по открытию новых образовательных программ, программ практик, программ повышения квалификации и др.;
- повышение эффективности деятельности библиотеки;
- анализ предложений по изменениям структуры Академии, влияющих на организацию учебной работы;
- экспертиза нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность Академии, подлежащих рассмотрению Ученым советом Академии;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссий.

#### Комиссия по научно-исследовательской работе:

- разработка стратегии научной деятельности Академии;
- определение эффективности механизмов финансирования научных исследований Академии;
- повышение эффективности деятельности аспирантуры и докторантуры;
- выбор оптимальных форм сотрудничества Академии с отечественными, зарубежными и международными Фондами, организациями и предприятиями;
- выработка стратегии развития информационной системы в сфере научно-исследовательской работы;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

#### Комиссия по воспитательной работе:

- готовит проекты положений, касающихся воспитательного процесса;
- участвует в проверке подразделений, отчитывающихся по вопросам воспитательной работы, готовит содоклады по проверяемым вопросам;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

#### Комиссия по спортивно-оздоровительной работе:

- определение стратегии спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Академии;
- анализ условий развития спорта высших достижений;
- оценка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;
- мониторинг физической подготовленности и спортивной квалификации студентов;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

#### Комиссия по экономике, финансам и социальному развитию:

- рассмотрение бюджета Академии;
- анализ финансово-экономического состояния (бюджета) Академии;
- формирование проекта финансового плана Академии;
- оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;
- разработка стратегических планов и программ социального развития Академии;
- разработка экономических механизмов взаимодействия структурных подразделений Академии;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

#### Комиссия по стратегии развития Академии:

- экспертиза предложений по изменениям структуры Академии и реорганизации подразделений Академии;
- координация процесса разработки, внедрения и аттестации системы качества Академии;
- определение приоритетных направлений международного сотрудничества;
- стратегическое планирование общественно значимых мероприятий Академии в сфере информационно-рекламной политики;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

## **4. Права и обязанности**

4.1. В соответствии со своими основными задачами и правами Ученый совет несет ответственность за своевременность анализа развития Академии

по направлениям, относящихся к основной деятельности, за оценки и рекомендации, выработанные на основе такого анализа.

#### 4.2. Ученый совет **имеет право:**

- запрашивать со структурных подразделений дополнительные материалы, касающиеся вопросов конкурса, представления к ученому званию, представления к награждению и т.д.;
- заслушивать отчеты заведующих кафедрами, декана, зам. декана, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- принимать решения и контролировать их исполнение администрацией и всеми структурными подразделениями Академии;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки вопросов на Ученый совет специалистов соответствующего профиля;
- передавать для рассмотрения факультету и другим подразделениям определенные вопросы;
- инициировать обращение в федеральные органы власти и органы государственной власти субъекта федерации;
- назначать даты и процедуры выборов ректора, Ученого совета, деканов факультетов;
- обсуждать и утверждать структурные преобразования Академии.

4.3. Члены совета обязаны: посещать заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить и представлять Ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать Ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

4.4. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных и временных комиссий Ученого совета. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, а также постоянной комиссией, членом которой он является.

4.5. Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии и другие рабочие органы Ученого совета.

4.6. Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

4.7. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

#### 4.8. Председатель совета – ректор:

- определяет основные направления деятельности Ученого совета;
- руководит заседаниями;
- утверждает решения совета;

- организует выполнение решений;
- определяет организационные формы работы Ученого совета.

4.9. Заместитель председателя совета исполняет обязанности председателя в его временное отсутствие.

4.10. Ученый секретарь:

- на основании плана работы Ученого совета формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;

- оповещает членов совета о проведении заседания;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений Академии;

- контролирует выполнение принятых советом решений;

- проводит экспертизу оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, подготавливает документы в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в образовательной организации Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии;

- осуществляет оперативную связь с внешними организациями, по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета;

- ведет делопроизводство совета.

4.11. Постоянные и временные комиссии:

- предлагают для включения в планы работы Ученого совета вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий;

- представляют Ученому совету проекты постановлений с приложением, пояснительных записок, содержащих их обоснование;

- осуществляют проработку внесенных в установленном порядке проектов постановлений Ученого совета;

- проверяют исполнение постановлений и решений Ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссий.

4.12. Постоянные и временные комиссии могут:

- привлекать сотрудников Академии (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых в Ученом совете;

- получать информацию, необходимую для анализа и подготовки, вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

- знакомиться, с вопросами, выносимыми на рассмотрение Ученого совета, осуществлять контроль за исполнением принятых решений, состоянием дел в Советах факультетов.

## **5. Организация работы Ученого совета**

5.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание через неделю после своего избрания и объявления приказом Ректора.

5.2. Ученый совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

5.3. Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в месяц, кроме летнего периода.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава его членов.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать Председателя Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний Председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена из состава Ученого совета.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе Ректора Академии или не менее  $\frac{1}{2}$  членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.5. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются Ученым секретарем и утверждаются Председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов Председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседании Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Информация должна быть представлена в объеме, позволяющем членам совета принять квалифицированное решение.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса или докладчиком, не являющимся членом Ученого совета.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

5.8. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов Академии. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.10. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с момента проведения заседания. Выписки из протокола заседания Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Руководителям структурных подразделений, не являющихся членами Ученого совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний в части их касающейся. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Копии протокола и выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с момента подписания протокола.

5.11. Председательствующий:

- а) ведет заседание Ученого совета;
- б) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- г) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- д) организует голосование и подсчет голосов;
- е) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- ж) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях - стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний.

5.12. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

5.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

5.15. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.16. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова.

5.17. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего.

5.18. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.19. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5.20. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.21. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

5.22. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Ученого совета, либо заместителем председателя Ученого совета, либо председателем комиссии Ученого совета.

5.23. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

5.24. Решения Ученого совета являются обязательными для исполнения администрацией, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом, а также сотрудниками других структурных подразделений и студентами.

## **6. Порядок голосования и принятия решения**

6.1. Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета с учетом положений Устава Академии.

6.2. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в образовательной организации Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими локальными нормативными актами Академии.

6.3. Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

6.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после издания приказа Ректора.

6.5. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

6.6. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

6.7. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

6.8. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

6.9. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

6.10. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

6.11. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

6.12. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

6.13. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на замещение должностей, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими положениями, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета.

6.14. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель и заместитель председателя Ученого совета;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.15. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.16. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

6.17. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

6.18. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень.

6.19. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

6.20. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6.21. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

6.22. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

6.23. Ученый совет принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом ДВГАФК, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

6.24. Ученый совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

6.25. Если проект постановления Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

6.26. Для практической реализации решений и постановлений, принятых Ученым советом, в течение недели после заседания ректором издаются соответствующие приказы.

6.27. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

7.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Чилигин

Ученый секретарь



Л.В. Бянкина

Ст. юрисконсульт



А.С. Хромина