

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Российской Федерации
от «18» сентября 2015 г.
№ 1128

Устав
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»
(новая редакция)

г. Хабаровск
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – Академия) является унитарной некоммерческой организацией - государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования, созданным для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Академии является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Академии от имени Российской Федерации осуществляет Министерство спорта Российской Федерации (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» принят Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Хабаровскому краю 14.03.2011 года за государственным регистрационным номером 2112722014546, с изменениями и дополнениями в Устав, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Хабаровскому краю 28.07.2011 года за государственным регистрационным номером 2112722060890 и 26.09.2012 года за государственным регистрационным номером 2122722063242.

Инспекцией Министерства по налогам и сборам России по Кировскому району г. Хабаровска 07.08.2002 года внесена запись о Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022701126843.

Академия является правопреемником Хабаровского государственного института физической культуры, образованного в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 21.04.1967 года за № 348. В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06.04.1998 года № 875 и на основании этого приказа приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 06.04.1998 года № 333 Хабаровский государственный институт физической культуры переименован в Дальневосточную государственную академию физической культуры.

В целях приведения наименования и устава образовательного учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Академия была переименована в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры».

1.4. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим уставом.

1.5. Академия является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ней в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Академия имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Академия имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.6. Полное наименование Академии на русском языке: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

Полное наименование Академии на английском языке: Federal State Budget Educational Institution of Higher Education "Far Eastern State Academy of Physical Culture".

Сокращенное наименование Академии на английском языке: FSBEI HE «FESAPC».

1.7. Место нахождения Академии: 680028, Российская Федерация, г. Хабаровск, Амурский бульвар, д. 1.

II. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии является:

- 1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Академии и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре, а также лицами, прикрепленными к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 4) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- 5) выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;
- 6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Академии по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- 8) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 9) издание научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках с учетом зарубежного и (или) накопленного в Академии научного и образовательного опыта;
- 10) содействие распространению инновационных практик;
- 11) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное

образовательное и научное пространство;

12) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Академии, в том числе за счет их коммерциализации.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) развитие материально-технической базы Академии, в том числе за счет выполнения функций заказчика-застройщика;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

7) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях и на базах отдыха, созданных на базе закрепленного за Академией имущества;

8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Академии являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования:

- программ бакалавриата;
- программ специалитета;
- программ магистратуры;
- программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) проведение прикладных научных исследований;

3) подготовка научных кадров (в докторантуре);

4) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- программ подготовки специалистов среднего звена;
- программ подготовки квалифицированных служащих;

5) реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;

6) реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.4. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) оказание услуг в области спорта, отдыха и развлечений;

3) оказание услуг в сфере телекоммуникаций;

4) оказание услуг в области информационных технологий;

- 5) оказание услуг в области телевизионного и радиовещания;
- 6) оказание услуг по предоставлению продуктов питания и напитков;
- 7) оказание услуг в сфере общественного питания;
- 8) оказание услуг по организации конференций и выставок;
- 9) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в общежитиях;
- 10) сдача в аренду недвижимого имущества;
- 11) оказание услуг по перевозкам;
- 12) оказание услуг стоянок для транспортных средств;
- 13) оказание медицинских и стоматологических услуг;
- 14) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 15) научные исследования и разработки;
- 16) оказание консультационных и информационных услуг;
- 17) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 18) оказание услуг по издательской и полиграфической деятельности.

Доходы, полученные Академией от приносящей доход деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых она создана.

2.5. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных служащих.

2.6. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.7. В Академии выполняются прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

2.8. Академия создает инновационную инфраструктуру.

Инновационная деятельность Академии осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации Академия может признаваться соответственно федеральной и/или региональной инновационной площадкой.

2.9. Академия обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

2.10. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.11. Академия ведет подготовку научных кадров (в докторантуре).

2.12. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Академии определяются программой развития Академии, принимаемой Конференцией работников и обучающихся и утверждаемой Учредителем.

2.13. Академия имеет право на осуществление образовательной деятельности на основе выданной ей лицензии.

2.14. Академия осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и

работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в лечебном подразделении Академии, при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.15. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научных, педагогических и других категорий работников Академии.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Академии, Академия может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Академия с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Академией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.18. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Академия вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Академией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

2.19. В Академии не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Академия осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности.

2.21. Устав Академии, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Академии, текст которого размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

В Академии формируются открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Порядок размещения на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновления информации об Академии, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.23. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.24. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на неё задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну,

в Академии возлагается на Ректора. В Академии может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются Ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Академией работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Академией на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Структура Академии

3.1. Академия самостоятельно формирует свою организационную структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. В состав Академии могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, институты, центры, факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, учебные лаборатории, стадионы, спорткомплексы, медико-восстановительные и оздоровительные центры, научно-исследовательские лаборатории, лыжные базы, стрелковые тир, стрельбище, центр спортивной подготовки, базы отдыха, реабилитации и профилактики спортсменов, консалтинговые студенческие агентства, центры подготовки волонтеров, ресурсные центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения.

В состав Академии также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них.

Положения о филиалах, об образовательных (научно-образовательных) и о научно-исследовательских подразделениях, о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, утверждаются Ученым советом Академии. Положения о других структурных подразделениях утверждаются Ректором Академии.

Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Академии и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Академии. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

3.5. Академия может иметь филиалы и представительства.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Филиалы и представительства располагаются вне места нахождения Академии, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Академии или их часть.

Представительство представляет и защищает интересы Академии, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

3.6. Создание или ликвидация филиала либо представительства на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Академии по месту нахождения её филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

IV. Управление Академией

4.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, работниками, обществом и государством.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Академии являются Конференция работников и обучающихся, Ученый совет, Ректор, Попечительский совет, Президент Академии, ученые советы (советы) подразделений, студенческий совет.

4.4. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.5. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Академией.

4.6. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

- 1) избрание Ректора Академии;
- 2) избрание состава Ученого совета Академии;
- 3) принятие программы развития Академии;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- 5) принятие устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 6) решение иных важнейших вопросов жизнедеятельности Академии или отнесенных к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.7. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Академии.

Заседания Конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов

Конференции работников и обучающихся Академии. Решения Конференции работников и обучающихся Академии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся Академии. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции работников и обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.8. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

Количество членов Ученого совета Академии определяется Конференцией работников и обучающихся.

В состав Ученого совета Академии по должности входят Ректор, Президент Академии, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Академии устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

Председателем Ученого совета Академии является Ректор.

Состав Ученого совета Академии объявляется приказом Ректора по решению Конференции работников и обучающихся.

4.9. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета, соответствующие изменения вносятся в приказ Ректора о составе Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Ректора Академии.

Ученый совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в месяц, кроме летнего периода. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе Ректора Академии или не менее $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета.

Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Порядок организации работы Ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Академии.

4.10. Из числа членов Ученого совета Академии приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в

соответствии с полномочиями Ученого совета Академии.

4.11. К компетенции Ученого совета Академии относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;
- 4) установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;
- 5) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- 6) перенос сроков начала учебного года;
- 7) рассмотрение программы развития Академии;
- 8) заслушивание ежегодных отчетов Ректора Академии;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;
- 10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;
- 11) утверждение планов работы Ученого совета Академии;
- 12) рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания;
- 13) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии, о создании, реорганизации и ликвидации в Академии сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;
- 14) утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 15) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;
- 16) принятие решения о создании Попечительского совета Академии;
- 17) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;
- 18) утверждение нормативов учебной нагрузки;
- 19) принятие решения об учреждении должности Президента Академии и избрание Президента Академии;

20) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов;

21) представление работников Академии к присвоению ученых званий;

22) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

23) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых Ученым советом Академии;

24) принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

25) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии;

26) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

27) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии;

28) рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав образовательной организации высшего образования и вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;

29) согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Академии оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

31) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов Ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность Ректора Академии и требований к ним.

4.12. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом.

4.13. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется Ученым советом Академии самостоятельно.

4.14. По решению Ученого совета Академии из числа его членов может создаваться президиум Ученого совета Академии. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Ученым советом Академии. Ученый совет Академии вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Ученого совета Академии в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.15. Ученым советом Академии могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Академии постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.16. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

4.17. Ректор Академии избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся на срок до 5 (пяти) лет с последующим его утверждением Учредителем.

При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается актом Учредителя на лицо, определяемое Учредителем.

4.18. Выдвигать кандидатуры на должность Ректора Академии могут отдельные работники и обучающиеся, коллективы структурных подразделений Академии и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также предусматривается возможность самовыдвижения кандидатур на должность Ректора Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора определяется

положением о выборах ректора, утверждаемым Ученым советом.

4.19. Кандидатуры на должность Ректора Академии, прошедшие выдвижение (в количестве не менее двух), представляются в установленном порядке на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства спорта Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства спорта Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

4.20. Кандидаты на должность Ректора Академии выступают на Конференции работников и обучающихся с кратким изложением своих программ развития Академии, а действующий Ректор с отчетом.

4.21. Избранным на должность Ректора считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% голосов присутствующих делегатов Конференции работников и обучающихся при наличии кворума в 2/3 его списочного состава.

4.22. В случае, если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов, то кандидатуры двух претендентов, набравших наибольшее количество голосов, выдвигаются на повторное голосование. Результат повторного голосования определяется наибольшим количеством голосов присутствующих членов Конференции работников и обучающихся.

4.23. Повторные выборы Ректора проводятся также в случае нарушения процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

4.24. После избрания Ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности Ректора Академии не могут исполняться по совместительству.

4.25. Ректор Академии несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.26. Ректор Академии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции иных органов управления Академией и к компетенции Учредителя;

2) действует от имени Академии без доверенности, представляет Академию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Академии и представляет на его рассмотрение план работы Академии на очередной год;

4) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета Академии);

5) утверждает структуру и штатное расписание Академии, включая филиалы и представительства, если иное не предусмотрено настоящим уставом;

6) представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

7) доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление видов деятельности за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетные ассигнования на выполнение федеральных инвестиционных программ, гранты;

8) устанавливает размер заработной платы работникам Академии;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Академии;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Академии, заключает трудовые договоры и осуществляет

иные права работодателя;

- 11) организует работу структурных подразделений Академии;
- 12) объявляет выборы заведующих кафедрами, декана факультета;
- 13) принимает решения о поощрении работников Академии и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 14) совершает любые сделки и иные юридические действия от имени Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 15) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических исследований, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 16) распоряжается имуществом и средствами Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) подписывает от имени Академии коллективный договор и приложения к нему;
- 18) выдает доверенности;
- 19) открывает счета Академии;
- 20) закрывает счета Академии;
- 21) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 22) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Академии;
- 23) создает приемную комиссию Академии и государственные экзаменационные комиссии, а также апелляционную комиссию;
- 24) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Академии, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- 25) организует работу ректората;
- 26) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.27. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Академии.

4.28. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Академии и (или) ученых советов (советов факультетов, филиалов) образовательных и научно-исследовательских подразделений.

4.29. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Ректор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.30. При Ректоре Академии создается совещательный орган – ректорат, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректората рассматриваются основные вопросы текущей деятельности Академии. Состав ректората, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются Ректором Академии.

4.31. По решению Ученого совета Академии в Академии может быть учреждена должность президента Академии.

Кандидатура президента представляется в Ученый совет Учредителем.

Президент Академии избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор.

Совмещение должностей Ректора и президента Академии не допускается.

Не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора президент Академии отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета Академии.

Процедура избрания президента Академии определяется Ученым советом Академии.

Президент Академии по согласованию с Ректором:

- 1) участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов

самоуправления Академии;

2) участвует в разработке программы развития Академии;

3) представляет Академию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии.

4.32. По решению Ученого совета Академии может быть создан Попечительский совет Академии. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете, принимаемым Ученым советом Академии и настоящим уставом.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии;

2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Академии;

4) участие в разработке образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

5) контроль над реализацией программы развития Академии.

4.33. Попечительский совет:

1) представляет предложения Ректору по решению текущих и перспективных задач развития Академии;

2) оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Академии, кооперации с промышленными и научными организациями;

4) представляет Ученому совету предложения по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, разрабатываемых и реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

5) оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными учебными заведениями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

6) оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

7) представляет Ректору предложения по совершенствованию материально-технической базы Академии;

8) способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Академии;

9) осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

10) содействует развитию Академии, совершенствованию образовательного процесса, научных исследований, внедрению новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии;

- 11) оказывает помощь в организации практики обучающихся Академии;
- 12) оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Академии;
- 13) проводит благотворительные акции и иные мероприятия, направленные на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

14) реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.34. Попечительский совет создается на срок полномочий Ректора.

4.35. В состав Попечительского совета входят представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физические лица, в том числе выпускники Академии.

4.36. Состав Попечительского совета утверждается решением Ученого совета Академии по представлению Ректора Академии и объявляется приказом Ректора Академии.

Решение о включении нового члена в состав Попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается Ученым советом Академии по представлению Ректора.

4.37. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета;
- 2) при невозможности исполнения обязанностей члена Попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- 3) совершением действий вопреки интересам Академии;
- 4) в случае привлечения к уголовной ответственности;
- 5) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления);

6) прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления).

Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета исполняет его функции заместитель Председателя Попечительского совета.

4.38. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.39. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

4.40. Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, Ректора не реже 1 раза в год.

4.41. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Попечительского совета.

4.42. Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

4.43. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.44. Регламент деятельности Попечительского совета утверждается Ученым советом.

4.45. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии

осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Ректора Академии. Приказ доводится до сведения всего коллектива Академии. Проректоры несут ответственность перед Ректором за состояние дел по порученным им направлениям работы.

Проректоры принимаются на работу Ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий Ректора.

4.46. В Академии по решению Ученого совета или Ректора Академии могут создаваться совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Академии.

4.47. В образовательных, научно-образовательных и научно-исследовательских подразделениях (далее – подразделениях), избираются коллегиальные органы, осуществляющие общее руководство этими подразделениями – ученые советы подразделений (советы факультетов, филиалов).

Кандидатуры в ученый совет подразделения (совет факультета, филиала) выдвигаются и обсуждаются на общем собрании (конференции) научных и педагогических работников подразделения с участием Ректора или его представителя. Решение об избрании в члены ученого совета подразделения (совета факультета, филиала) принимает Ученый совет Академии. Ученый совет Академии может делегировать общему собранию (конференции) научных и педагогических работников подразделения полномочия по избранию членов ученого совета подразделения (совета факультета, филиала).

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета подразделения (совета факультета, филиала) определяются положением об ученом совете подразделения (совете факультета, филиала), утверждаемым Ученым советом Академии.

4.48. Ученый совет Академии может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету подразделения (совету факультета, филиала). Решения ученого совета подразделения могут быть отменены решением Ученого совета Академии.

4.49. Непосредственное управление деятельностью филиала, представительства осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

4.50. Факультет возглавляет декан, который избирается путем тайного голосования Ученым советом. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, при кворуме в 2/3 от списочного состава Ученого совета. Декан утверждается приказом ректора Академии. С деканом заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Процедура выборов декана определяется Ученым советом Академии.

Кандидаты на должность декана факультета должны получить рекомендацию совета факультета или общего собрания (конференции) коллектива факультета.

Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и/или звание.

4.51. Институт, входящий в состав Академии, и не осуществляющий образовательную деятельность, возглавляет директор, назначаемый приказом Ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

4.52. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом Ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Академии, утверждаемым Ректором.

4.53. Ректор может поставить вопрос перед Ученым советом Академии об отмене акта избрания декана или заведующего кафедрой при нарушении требований законодательства Российской Федерации, в частности процедуры проведения выборов.

4.54. Ректор имеет право выносить на решение Ученого совета вопрос о досрочном освобождении декана факультета или заведующего кафедрой от занимаемой должности в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, настоящего устава и других локальных нормативных правовых актов Академии.

4.53. Декан факультета, заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

4.54. В структурных подразделениях Академии по решению Ученого совета могут создаваться ученые советы (советы) соответствующих структурных подразделений.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Академии.

4.55. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Академии по 1 представителю от каждого объединения.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Академии определяются Положением о студенческом совете, утверждаемым Ректором Академии.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Академии

5.1. За Академией в целях обеспечения её деятельности в соответствии с настоящим уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств федерального бюджета, находящееся на балансе Академии и являющееся федеральной собственностью.

Академии предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Академией задач, определенных настоящим уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Академии является Российская Федерация.

5.3. Полномочия Собственника в отношении объектов федерального имущества, переданных Академии, осуществляют Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Академии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Академия без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Академией на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Академией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Академии или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Академии.

5.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Академия, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.10. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.11. Академия вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. Государственное задание для Академии в соответствии с предусмотренными её учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.14. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.16. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного ею за счет средств, выделенных Академией Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Академии.

5.17. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.18. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

- субсидии, получаемые из федерального бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Академия вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Академии.

5.20. Академия может распоряжаться принадлежащими ей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

5.21. Академия вправе без согласия Собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Академии.

5.22. Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Академией в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные Академией (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются отдельно. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Академии.

5.23. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской

Федерации лицензирования, осуществляется Академией только после получения соответствующей лицензии.

5.24. Стоимость обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (платных образовательных услуг) утверждается Ректором на основании решения Ученого совета Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Академией, утверждается Ректором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Академия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.28. Годовая бухгалтерская отчетность Академии утверждается Ректором Академии. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Академии направляется Учредителю.

5.29. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

5.30. Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.31. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.32. Академия обязана ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Работники Академии

6.1. В Академии предусматриваются должности педагогических и научных работников, должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, учебно-производственного персонала, хозяйственно-обслуживающего персонала, медицинских и иных работников Академии.

6.2. Научные и педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Академией в форме участия в её органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха научных и педагогических работников Академии определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Работники административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, учебно-производственного персонала, хозяйственно-обслуживающего персонала, научные, педагогические, медицинские и иные работники Академии, осуществляющие вспомогательные функции:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

6.5. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.6. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.7. Трудовые договоры на замещение должностей научных и педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научного и педагогического работника, а также переводу на должность научного и педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок замещения должностей педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации.

6.8. Должности заведующих кафедрами и декана факультета являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

6.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.11. Для преподавателей Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.12. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года по решению Ученого совета Академии. В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, других научных трудов по представлению кафедры.

6.13. Научные работники Академии вправе самостоятельно определять средства и методы проведения научных исследований, если это не противоречит установленному в Академии порядку выполнения НИР и обеспечивает высокое качество создаваемого ими научного продукта.

6.14. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Академии в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.15. Помимо общих оснований прекращения трудовых договоров с работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудовых договоров с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Академии;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, должностными инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами Академии.

6.17. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Академии организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

VII. Обучающиеся Академии

7.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты - лица, имеющие образование не ниже высшего образования (диплом специалиста или магистра), обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии.

7.2. Права и обязанности обучающихся в Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами Академии.

7.3. Порядок приема в Академию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатывает правила приема, которые ежегодно обсуждаются и принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Академии.

7.4. Организация приема граждан, в том числе по результатам ЕГЭ, организация проведения дополнительных вступительных испытаний, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний, и зачисления в Академию осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является Ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

7.5. Для организации и проведения вступительных испытаний для всех граждан, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, а также для обучения по программам магистратуры, дополнительных вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ректором Академии.

7.6. В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Учебный год делится на два семестра (зимний и летний), каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы для студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования, общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе, не менее 2 недель в зимний период, для студентов, обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования 8-11 недель, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

7.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке,

установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локально-нормативным актом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, определенном законодательством об образовании;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Академией в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научных и педагогических работников Академии высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

и иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Обучающиеся, получающие образование за счет средств федерального бюджета на очной форме обучения, обеспечиваются стипендиями, пособиями и другими социальными выплатами в рамках средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и за счет бюджетных средств на исполнение публичных обязательств, предусмотренных на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.10. Академия, в пределах имеющихся средств, поступающих от ведения приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.11. Студентам Академии бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.12. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.13. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Академию и из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом за обучающимися сохраняются все права как за обучающимися впервые на данном уровне высшего образования.

Прием лиц, отчисленных из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета на платной (договорной) основе, в течение пяти лет после отчисления, на основании аттестации обучающегося.

7.15. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, установление именных стипендий и др.

7.16. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка Академии, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

7.17. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Академии:

2.1.) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.3.) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае отчисления Академией.

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.18. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры, другие права и обязанности аспирантов, их социальные гарантии устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

7.19. Настоящий раздел VII устава не распространяет свое действие на лиц, зачисленных в докторантуру для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, и лиц, прикрепленных к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

VIII. Виды локальных нормативных актов Академии

8.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.2. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Подготовка и принятие локальных нормативных актов Академии регламентируется настоящим уставом и иными нормативными актами.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов, аспирантов и работников Академии, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Академии (при наличии таких представительных органов).

8.5. Ученый совет Академии, ученые советы подразделений, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

8.6. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6. настоящего устава срок, соответствующий орган управления Академии принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ректором Академии.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

9.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Академии в установленном порядке.

9.3. Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.4. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель Академии обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель Академии обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Ликвидация считается завершённой, а Академия - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

скреплено печатью

Дат

Подпись



Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"25" января 2016 года

ОГРН 1022701126843

ГРН 2162724075743

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. нач. инспекции
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Муника О.В.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

