

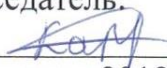
Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 8
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
С.В. Галицын
«29» января 2018 года

Согласовано со Студенческим
Советом

Председатель:

 С.В. Капалина
«23» января 2018 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»

г. Хабаровск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО «ДВГАФК») (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который регламентирует основные права, обязанности, обучающихся в Академии, порядок обучения, отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего и дополнительного образования, Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее – Академия).

1.3. Настоящие Правила принимаются на заседании Ученого совета Академии с учетом мнения Студенческого совета Академии, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии.

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся Академии.

Действие настоящих Правил и Устава Академии распространяется в полном объеме на все категории обучающихся, а также посетителей мероприятий для обучающихся Академии.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Академии, на её территории, в территориально обособленных

подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Академии.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с органами студенческого самоуправления.

2. Основные права и обязанности обучающихся и Академии

2.1. Основные права и обязанности, обучающихся Академии определены статьями 34, 43, 45 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и указаны в Уставе Академии.

2.2. Обучающиеся Академии имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и на основаниях, которые установлены федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- участвовать в управлении Академией в порядке, установленном Уставом;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных подразделений Академии, объектами культуры и спорта Академии;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятиях;
- участвовать в формировании содержания своего учебного плана при условии соблюдения требований образовательных программ, в соответствии с порядком, установленным в Академии;
- ставить перед администрацией Академии вопрос об обеспечении предусмотренного стандартом качества и иных правил организации учебно-воспитательного процесса;
- совмещать получение образования с профессиональной деятельностью без ущерба для освоения образовательной программы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством российской Федерации порядке;
- получать от Академии информацию о положении в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- и иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Академии.

2.3. Обучающиеся в Академии обязаны:

- бережно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии;
- посещать учебные занятия, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы избранной по специальности;

- добросовестно выполнять в установленные сроки все виды заданий по дисциплинам, предусмотренным соответствующими учебными планами и программами обучения;

- проходить все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными планами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, в общественных местах, и в быту;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу и к иным категориям работников Академии, не посягать на их честь и достоинство;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила, определяемые Уставом и внутренними нормативными актами Академии;

- при неявке на занятия, практику и другие предусмотренные учебным планом виды деятельности не позднее чем в течении трех рабочих дней поставить об этом в известность декана факультета и представить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае болезни студенты представляют медицинскую справку установленного образца, заверенную в медицинской части академии, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней с момента выписки из лечебного медучреждения;

- стоя приветствовать преподавателей, администрацию Академии при их входе в учебную аудиторию, кроме случаев, когда физическое здоровье не позволяет это сделать.

2.4. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;
- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.5. Академия вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;
- самостоятельно организовывать учебный процесс, в том числе воспитательную деятельность;
- осуществлять научную и (или) творческую деятельность, а также вести подготовку научных кадров:
- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Академия обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся;
- несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) предоставление в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитии;
- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- 4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

2.8. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок в Академии

3.1. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут декан и преподаватель, ведущий занятие.

3.2. Общий режим работы Академии - с 7 час. 00 мин. до 23 час.00мин. Пребывание в здании Академии за рамками указанного периода разрешается по согласованию с администрацией и специального разрешения ректора.

3.3. Находясь в зданиях Академии и на территории, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые и законодательные нормы поведения в общественных местах.

3.4. В помещениях и на территории Академии запрещается:

3.4.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

3.4.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

3.4.3. играть в карты;

3.4.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

3.4.5. курить;

3.4.6. сквернословить, употреблять в общении с обучающимися, работниками Академии и другими лицами на территории Академии, в учебных помещениях, в общежитии грубые выражения, громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения учебных занятий, использовать нецензурные выражения и ненормативную лексику, перебивать преподавателя во время учебных занятий. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Академии, а также при написании заявлений, служебных записок и других форм письменного обращения;

3.4.7. унижать честь и достоинство работников и обучающихся Академии, в том числе в форме физического и психологического насилия;

3.4.8. размещать в Академии объявления, рекламу и иную информацию, не согласованную с администрацией Академии; наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;

3.4.9. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.4.10. портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

3.4.11. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Академии;

3.4.12. находиться в аудиториях Академии в верхней одежде, головных уборах;

3.4.13. находиться в учебных аудиториях, спортивных залах и лабораториях вовремя, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

3.4.14. загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

3.4.15. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

3.4.16. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

3.4.17. передвигаться в помещениях Академии на велосипедах, роликовых коньках и досках, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

3.4.18. находиться в Академии позднее установленного времени окончания его учебы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

3.4.19. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;

3.4.20. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

3.4.21. запускать осветительные или сигнальные ракеты, применять или использовать пиротехнические средства, в том числе и самодельные, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия;

3.4.22. передавать пропуска для проезда на территорию и прохода в помещения Академии другим лицам;

3.4.23. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;

3.4.24. обращаться к интернет ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности), осуществлять любые сделки посредством сети Интернет с использованием технических средств доступа к сети Интернет Академии.

3.5. Каждый обучающийся при нахождении в Академии или при выполнении им учебных обязанностей обязан:

- использовать телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Академии в учебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществлять несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использовать ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Академии, не копировать информацию на компьютер, не относящуюся к образовательному процессу, не играть в Академии в компьютерные и иные игры;

- не распространять в сети Интернет, в социальных сетях оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую честь и достоинство других лиц информацию, а также различного рода угрозы.

3.6. Проход на территорию Академии студентов, аспирантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования и повышения квалификации осуществляется в порядке, установленном в Академии приказом ректора.

3.7. Принуждение обучающихся Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

3.8. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Академии, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. Учебный распорядок

4.1. В Академии учебный год для студентов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Академии по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

Каждый из периодов заканчивается, предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе, не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, и (или) групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) индивидуальные консультации).

В Академии могут проводиться учебные занятия иных видов по решению Ученого совета Академии.

4.4. Учебная нагрузка студента определяется учебными планами, она состоит из часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы. Максимальный объем учебных занятий, обучающихся в неделю определяется образовательными стандартами соответствующих направлений подготовки.

4.5. В Академии до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

В соответствии с расписанием первое занятие начинается в 8-30 часов.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

4.6. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

4.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.8. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии или преподавателя, проводящего занятие.

4.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

4.10. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп определяется учебно-методическим отделом в установленном порядке

4.11. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных обучающихся с учетом мнения коллектива группы. Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

4.11.1. Основными функциями старосты академической группы являются:

а) представление декану факультета необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

б) контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

в) оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний декана, другой необходимой информации;

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми студентами и слушателями академической группы.

5. Поощрения за успехи в учебе, науке, спорте, творчестве, общественной деятельности

5.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии, спорте, творчестве для обучающихся устанавливаются следующие способы поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача денежной премии.

5.2 Поощрения к обучающимся применяются администрацией, при необходимости по согласованию с Студенческим советом Академии.

5.3 Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

5.4 Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

5.5. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов, а также локальными актами Академии могут предусматриваться и иные дополнительные меры поощрений обучающихся.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение

оформляется актом и не лишает администрацию Академии права на применение взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора Академии.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, с учетом мнения студенческого профкома Академии.

6.4. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Академии, Положением об отчислении, иными локальными актами Академии.

Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.5. Примененное дисциплинарное взыскание доводится до сведения, обучающегося под роспись администрацией Академии. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

6.6. За совершение на территории Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Академии. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

6.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и

другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

7.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

7.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Чилигин

Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам



Г.Г. Илемков

Декан факультета профессиональной подготовки



Е.Н. Малыгина

Ст. юрисконсульт



А.С. Хромина