

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 8
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
_____ С.В. Галицын
«29» января 2018 года

Согласовано:
Председатель Студенческого Совета
_____ С.В. Капалина
«23» января 2018 года

Положение
о режиме занятий, обучающихся по образовательным программам
высшего образования в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная
государственная академия физической культуры»

г. Хабаровск, 2018 год

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - ДВГАФК, Академия) и обязательно для каждого обучающегося в Академии с момента зачисления на обучение.

1. Нормативные документы:

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1259);

1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым в академии образовательным программам;

1.5. Уставом Академии;

1.6. Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

2. Организация образовательного процесса в академии

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами и локальными актами Академии, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в Академии по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

Каждый из периодов заканчивается, предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.3. До начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, графиком учебного процесса академии.

2.4. Учебный год в ДВГАФК по очной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября. Ученый совет Академии вправе перенести срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. Сроки окончания и начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения регламентируется учебными планами соответствующего направления подготовки и календарным учебным графиком.

2.5. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, устанавливается соответствующими образовательными стандартами

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ бакалавриата и магистратуры, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся по программам аспирантуры, составляет не менее 6 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Учебные занятия обучающихся заочной формы обучения проводятся в форме экзаменационных сессий. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по направлению подготовки, календарным учебным графиком. В течение учебного года проводится не более трех сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

2.8. Обучающиеся в Академии по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

3. Структура и объем учебных занятий

по образовательным программам высшего образования

3.1. Учебные занятия по образовательным программам высшего образования проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой образовательной организации.

3.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практика, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- внеаудиторную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, по освоению основной профессиональной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

3.5. Максимальный объем учебных занятий, обучающихся в неделю определяется образовательными стандартами соответствующих направлений

ПОДГОТОВКИ

3.6. Максимальный объем контактной работы преподавателя с обучающимися при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не должен в среднем превышать:

- для программ бакалавриата – не более 30 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры – не более 16 академических часов в неделю;
- для программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) – 12 академических часов в неделю.

В учитываемый объем контактной работы не входят часы занятий по факультативным дисциплинам и элективным курсам по физической культуре.

3.7. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очной форме обучения составляет:

- для программ бакалавриата – не менее 12 академических часов в неделю;
- для программ магистратуры – не менее 8 академических часов в неделю;
- для программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) – не менее 6 академических часов в неделю.

Для малочисленных учебных групп (менее 5 обучающихся) возможна организация контактной работы преподавателя с обучающимися в форме индивидуальных консультаций.

3.8. При заочной форме обучения максимальный объем контактной работы преподавателя с обучающимися в год не должен превышать 200 академических часов. В учитываемый объем не входят часы занятий по факультативным дисциплинам и элективным курсам по физической культуре.

3.9. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Организация учебных занятий

4.1. Образовательная организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательная организация обязана исключить нерациональные затраты времени, обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.3. В соответствии с расписанием первое занятие начинается в 8 часов 30 минут. Для студентов заочной формы обучения, магистрантов, аспирантов занятия могут начинаться в другое время, определенное расписанием учебных занятий.

4.4. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом образовательная организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

Расписание времени учебных занятий

Учебное занятие	Начало занятий	Окончание занятий
Первое	08:30	10:00
Второе	10:10	11:40
Перерыв 35 минут		
Третье	12:15	13:45
Четвертое	14:00	15:30
Пятое	15:40	17:10
Шестое	17:20	18:50

4.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные

группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.9. Дополнительные занятия с обучающимися проводятся в свободное от учебных занятий время с учетом расписания дополнительных занятий, утвержденного заведующим кафедрой.

Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину. Прием текущей задолженности проводится на кафедрах по утвержденному заведующим кафедрой графику, не реже 1 раза в неделю в свободное от занятий обучающихся время. На прием текущей задолженности к одному преподавателю может быть записано не более 12-15 обучающихся.

Контроль выполнения графика приема текущей задолженности возлагается на заведующих кафедрами и деканат.

4.10. Продолжительность рабочей учебной недели для студентов очной формы обучения составляет шесть дней

4.11. При прохождении учебной и производственной практики обучающиеся подчиняются правилами внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

4.12. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия,

запрещается до перерыва.

4.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.14. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии или преподавателя, проводящего занятие.

4.15. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

4.16. Для проведения практических занятий в аудиториях и лабораториях каждый курс делится на академические группы. Состав академических групп определяется учебно-методическим отделом в установленном порядке.

4.17. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных обучающихся с учетом мнения коллектива группы. Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета и выполняет в своей группе все его распоряжения и указания.

5. Особенности осуществления учебного процесса в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.2. В случае представления обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья индивидуальной программы реабилитации инвалида по его личному заявлению приказом ректора может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в академии создаются специальные условия для получения высшего образования по реализуемым образовательным программам. Данные условия могут включать в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Чилигин

Декан факультета

профессиональной подготовки



Е.Н. Малыгина

Ст. юрисконсульт



А.С. Хромина