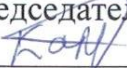


Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 8
от «29» января 2018 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
С.В. Галицын
«29» января 2018 года

Согласовано:
Председатель Студенческого совета

С.В. Капалина
«23» января 2018 года

**Положение
о порядке восстановления в число обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о восстановлении в число студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО «ДВГАФК», Академия) разработано и принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК» и иными локальными актами Академии.

Настоящее Положение регламентирует процедуру восстановления обучающегося по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

1.2. Восстановление в число обучающихся Академии осуществляется в отношении:

- ранее обучавшихся по одной из ОПОП ВО, реализуемых в Академии, но не завершивших свое обучение;
- полностью завершивших курс обучения в Академии, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, производится приказом ректора Академии по представлению декана факультета на платной (договорной) основе, в течение пяти лет после отчисления, на основании аттестации обучающегося.

1.4. В Академии осуществляется восстановление обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а

также на условиях Договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - договор об образовании).

Условием для восстановления студентов в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Академии возможно после успешного окончания ими первого семестра.

1.6. Восстановление обучающихся очной формы обучения производится, как правило, не позднее 10 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

Восстановление обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной лабораторно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении обучающегося в течение учебного года.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

1.7. Восстановление обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, возможно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.8. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся восстанавливается на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

1.9. Если при восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность) по которой обучающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованную деканатом и восстанавливающимся.

1.10. Обучающиеся, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очную или заочную формы обучения.

1.11. При отсутствии вакантных бюджетных мест, Академия имеет право предложить обучающемуся восстановиться на условиях Договора об образовании с оплатой стоимости обучения.

1.12. В восстановлении в ФГБОУ ВО «ДВГАФК» может быть отказано лицам, отчисленным из ФГБОУ ВО «ДВГАФК» за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, а также за грубое нарушение иных локальных актов Академии.

1.13. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Академии создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в период с 20 июля по 10 сентября и с 20 января по 10 февраля текущего года. По мере необходимости по решению Председателя аттестационной комиссии заседание комиссии может быть проведено в иной период времени.

Форма проведения аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и/или собеседование) устанавливается решением аттестационной комиссии.

2. Процедура восстановления

2.1. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Дополнительно предоставляются:

- справка об обучении установленной формы, выданная при отчислении;
- документы об образовании, если они были получены обучающимся при отчислении;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- справка о состоянии здоровья с обязательной отметкой о прохождении флюорографического обследования давностью не более года;
- справка КЭК о возможности возобновления обучения (для лиц, отчисленных из Академии по состоянию здоровья).

2.2. Сотрудник деканата факультета (отдела аспирантуры) принимает правильно оформленное заявление с полными данными, а также с приложенными документами и выдает лицу копию заявления с отметкой о приеме.

В случае обнаружения ошибок или недостающих данных сотрудник возвращает документы заявителю с объяснением причин, по которым они не могут быть приняты.

После получения документов в полном объеме и надлежаще оформленном виде деканат факультета (отдел аспирантуры) передает их на рассмотрение аттестационной комиссии.

2.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

2.4. Лицо, восстановленное в Академии для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов.

Результат анализа по вопросу восстановления фиксируется в аттестационном листе по каждому поданному заявлению (Приложение № 3 к настоящему Положению). Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

2.5. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности восстановлении лица на вакантное место, деканат факультета (отдел аспирантуры) в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект приказа Академии, согласовывает его в установленном порядке и представляет ректору Академии.

2.6. В случае восстановления лица на место по договору об образовании изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

При этом заключение договора образования на обучение по образовательным программам высшего образования производится с учетом стоимости образовательных услуг, действующей на момент заключения договора.

2.7. Приказ о зачислении может содержать запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, а также должен предусматривать срок ликвидации академической разницы.

2.8. После издания приказа деканат факультета (отдел аспирантуры):

- допускает обучающегося к учебным занятиям в Академии,

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку;
- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающегося и в информационную систему Академии. Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки педагогическими работниками, принимающими данные зачеты и экзамены;
- формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа, согласие обучающегося на обработку персональных данных.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее положение может дополняться и изменяться в порядке, установленном Уставом Академии.

3.2. В случае изменения действующего правового регулирования, настоящее Положение, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений, применяется в части, не противоречащей действующему законодательству

3.3. Настоящее Положение доводится деканатом до студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ДВГАФК» не позднее двухнедельного срока с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения путем размещения Положения на сайте Академии и на информационном стенде в Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Д.В. Чилигин

Декан факультета профессиональной
подготовки



Е.Н. Малыгина

Заведующая аспирантурой и
докторантурой



Е.А. Ветошкина

Ст. юрисконсульт



А.С. Хромина

Приложение 1

к Положению о восстановлении в
число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО "ДВГАФК"

от _____

(ФИО)

проживающего: _____

паспорт _____

выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
направления _____, очной (заочной) формы обучения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году, в связи с

(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о восстановлении в
число обучающихся

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

от «___» _____ 201__ г.

Комиссия в составе: _____

Кворум _____ Заседание правомочно

Повестка дня: о восстановлении в число обучающихся

направление подготовки (специальность)	
курс	
семестр	
форма обучения	
условия обучения	
количество вакантных бюджетных мест	
количество поданных заявлений	
количество рекомендованных к рассмотрению	

№	Фамилия, имя, отчество	Разница в учебных планах, подлежащая сдаче (перечислить учебные дисциплины и формы промежуточной аттестации - экзамен, зачет)	Решение аттестационной комиссии*

* Решение комиссии:

1. Рекомендовать _____ (ФИО заявителя полностью) восстановить для обучения на _____ курсе _____ семестра, направление/специальность _____, _____ форма обучения, на место _____ (финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «___» _____ года.

ЛИБО

1. Отказать _____ (ФИО полностью) в восстановлении в число обучающихся по причине _____

Результаты голосования: «за» ____, «воздержалось» ____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Члены аттестационной комиссии

_____/_____

_____/_____

Приложение 3
к Положению о восстановлении в
число обучающихся

Форма аттестационного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)**

680028, г. Хабаровск, Амурский бульвар 1, ИНН/КПП 2722010146/272201001

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану направления подготовки (специальности) _____ установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час/ ЗЕТ	Форма контроля	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час/ ЗЕТ	Форма контроля	
1.							
2.							

Разница в учебных планах ОПОП, подлежащая сдаче:

№ п/п	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час /ЗЕТ	Форма контроля
1.			
2.			

Рекомендуемый срок ликвидации академической разницы в учебных планах до «__» _____

Результаты собеседования (при проведении): _____

(перечень заданных заявителю вопросов, ответы)

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 4
к Положению о восстановлении в
число обучающихся

**Согласие обучающегося
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

своей волей и в своем интересе с целью обучения по программе бакалавриата (магистратуры, аспирантуры) выражаю согласие ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее - Академия), находящейся по адресу: **г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 1**, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состоянии в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведения о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Академией общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Академией без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи в Академию письменного заявления.

«_____» _____ 201__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)