

Приложение к приказу
от 30 декабря 2016 г. № 27-6/159

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»,
профессор
С.В. Галицын



**Положение
о медицинской части Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положением о лицензировании медицинской деятельности, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.03.2013 г. № 121н « Об утверждении требований к организации и выполнению работ при оказании первичной, медико-санитарной, специализированной и других видов медицинской помощи» с учетом специфики деятельности медицинской части ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

1. Общие положения

1.1. Медицинская часть (далее – медчасть) является лечебно-профилактическим учреждением, структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности медчасть руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ, нормативными актами министерств здравоохранения и образования РФ и Хабаровского края, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

1.3. Руководит работой структурного подразделения начальник медицинской части, который в своей работе непосредственно подчиняется ректору Академии.

1.4. Медчасть имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, утверждённые формы отчётной и учётной медицинской документации.

1.5. Местонахождение медицинской части: 680011, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Яшина, дом 10.

2. Основные направления работы медицинской части

2.1. Организует и осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с полученной Лицензией при оказании первичной доврачебной, врачебной медико-санитарной, специализированной и других видов медицинской помощи.

2.2. Осуществляет лечебно-профилактическую работу среди студентов очной формы обучения и сотрудников Академии.

2.3. Организует и проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и укреплению здоровья студентов и сотрудников Академии, пропаганде здорового образа жизни.

3. Основные функции

3.1. Оказывает первую и неотложную медицинскую помощь при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях.

3.2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по оздоровлению и предупреждению различных заболеваний среди студентов очной формы обучения и сотрудников.

3.3. Организует проведение всех видов профилактических осмотров: углублённое медицинское обследование студентов первого года обучения, периодические и целевые медицинские осмотры.

3.4. Организует проведение профилактических прививок студентам и сотрудникам Академии (сезонные, по эпидемическим показаниям, согласно национальному календарю прививок), при содействии Центра гигиены и эпидемиологии и территориальной поликлиники № 5.

3.5. Контролирует своевременное флюорографическое обследование студентов и сотрудников с целью профилактики туберкулёза и обеспечивает дообследование выявленных больных совместно с поликлиникой № 5 и другими поликлиниками по месту проживания сотрудников.

3.6. По результатам профилактических осмотров проводить отбор лиц, подлежащих диспансеризации, динамическому наблюдению, квалифицированному обследованию и систематическому лечению в районных поликлиниках в зависимости от характера и течения выявленного заболевания и осуществляет необходимые профилактические мероприятия.

3.7. Анализирует заболеваемость и травматизм среди студентов очной формы обучения с последующим информированием руководства Академии и кафедр на заседаниях Учёного совета и ректората Академии.

3.8. Составляет отчёт о состоянии заболеваемости по утверждённым формам, проводит анализ статистических данных, характеризующих деятельность медицинской части.

3.9. Осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочных сборов и соревнований по плану Академии,

3.10. Участвует в работе приёмной комиссии по освидетельствованию состояния здоровья абитуриентов.

3.11. Проводит санитарно-просветительную работу по формированию у студентов навыков здорового образа жизни, устойчивых стереотипов против курения, употребления алкоголя и психотропных препаратов и других вредных привычек.

3.12. Осуществляет контроль санитарного состояния общежития, учебных и служебных помещений Академии,

3.13. Организует работу врачебной комиссии с целью обеспечения контроля качества оказываемой медицинской помощи.

3.14. Взаимодействует с учебными кафедрами, хозяйственными подразделениями Академии, лечебно-профилактическими учреждениями города и другими организациями (ТФОМС, страховые медицинские организации, Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Министерство здравоохранения Хабаровского края).

4. Права

4.1. Осуществлять лечебно-профилактическую деятельность согласно действующему законодательству в соответствии с лицензируемыми видами медицинской деятельности.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от иных структурных подразделений Академии для осуществления работ, входящих в компетенцию медчасти.

4.3. Ограничивать допуск к занятиям физической культурой и спортом студентам, не прошедшим периодические медицинские осмотры, диспансеризацию и вакцинацию.

4.4. Ходатайствовать перед ректором Академии о приостановке деятельности структурных подразделений и спортивных объектов в случае грубого нарушения санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима.

4.5. Сотрудники медчасти имеют право один раз в 5 лет повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации с подтверждением сертификата.

5. Ответственность

5.1. Персонал медицинской части обязан соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности и трудовую дисциплину,

5.2. За некачественное и несвоевременное выполнение функций и непосредственных обязанностей работники медчасти несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Структура и штаты

6.1. Структура медчасти определяется её функциями, согласно полученной Лицензии на медицинскую деятельность, и утверждается ректором Академии.

6.2. Медчасть имеет следующую структуру:

- кабинет предрейсовых осмотров водителей;
- кабинет первичного приема;
- процедурный кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет начальника медчасти;
- бытовая комната;
- санузел.

6.3. В структуру медчасти могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим в Академии порядком,

6.4. Медчасть имеет штат врачей, среднего и младшего медицинского персонала в количестве 7 единиц, фонд основных средств, помещение, медицинский инвентарь, оборудование и аппаратуру, необходимые для выполнения основных функций.

6.5. Сотрудники медчасти являются работниками Академии и осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.