

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
(протокол № 8 от «29» января 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"



С.В.Галицын

«29» января 2018 год

**Положение
о научно-исследовательском институте
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»
(новая редакция)**

г. Хабаровск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт ДВГАФК (далее Институт) является структурным научным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее Академия).

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ 127-ФЗ от 23.08.1996 «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Академии, Коллективным договором Академии, Приказами и распоряжениями Ректора Академии, решениями Ученого совета Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Институт является научным структурным подразделением Академии без права юридического лица.

1.4. Институт подчиняется непосредственно проректору по НИР Академии.

1.5. Полное официальное наименование Института: Научно-исследовательский институт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры».

Сокращенное наименование Института - НИИ ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

1.6. В работе Института главным направлением является научная деятельность. Научная деятельность включает в себя организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.7. Институт находится на площадях Академии, расположенных по адресу: 680028, г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 1.

Перераспределение площадей производится на основании приказа Ректора Академии. Институт не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды или безвозмездного пользования.

1.8. Институт имеет фирменный бланк с указанием принадлежности к Академии.

1.9. Делопроизводство в Институте осуществляется сотрудником Института, назначенного приказом Ректора. Формирование дел производится в соответствии с утвержденной в Академии номенклатурой дел.

1.10. Институт имеет право вступать от имени Академии по доверенности в договорные отношения с гражданами или юридическими лицами по вопросам своей деятельности. Институт с согласия Академии может вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству, Уставу Академии, приказам Ректора Академии и настоящему Положению. Научно-исследовательская деятельность, выполняемая в Институте на некоммерческой основе, в том числе в рамках безвозмездной помощи (содействия), благотворительной деятельности, грантов и некоммерческих научно-технических программ и договоров, не относится к предпринимательской деятельности.

1.11. Институт самостоятельно в рамках тематических планов научно-исследовательских работ, утвержденных Ученым советом Академии, планирует и организует свою научно-исследовательскую деятельность, определяет формы участия в научно-исследовательских федеральных, региональных и международных проектах и

программах, конкурсах грантов и других видах научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, оказывает консультационные услуги по всем направлениям научной деятельности.

1.12. Институт предоставляет Ректору Академии оперативную информацию об участии в научно-технических программах, конкурсах грантов и других формах научных исследований, обеспечивающих дополнительное финансирование фундаментальных, прикладных и поисковых исследований.

1.13. Институт может участвовать в деятельности научных обществ.

1.14. Институт обеспечивает доступ к информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Институт оказывает помощь соответствующим кафедрам и другим подразделениям Академии в проведении научных разработок по профилю Института.

1.16. Институт привлекает на оплачиваемой договорной основе к руководству и проведению исследований в рамках грантов, хоздоговорных работ профессорско - преподавательский состав соответствующих кафедр Академии.

1.17. Институт предоставляет свою лабораторную базу студентам и аспирантам для проведения научных исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ, для проведения учебно - исследовательской работы и выполнения программы производственной практики. Сотрудники Института осуществляют руководство научными работами студентов и аспирантов, выполняемых по тематике Института.

2. Задачи

Задачами Института являются:

2.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, в том числе по приоритетным направлениям в спортивной области: педагогики, биомеханики, психологии, биохимии, физиологии, спортивной генетики, информатики, механики, математического моделирования, научных технологий, менеджмента в сфере физической культуры и спорта, а также организация и проведение научных исследований по проблемам строительства и эксплуатации спортивных сооружений и объектов спортивной индустрии с целью создания спортивных, профилактических и оздоровительных технологий.

2.2. Выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики.

2.3. Участие в разработке и реализации государственных, федеральных и региональных программ развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации, развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни и оздоровления населения Российской Федерации.

2.4. Разработка аппаратуры, тренажеров, спортивных изделий, новых методик и технологий, направленных на развитие физической культуры и спорта, повышение результативности спортивной деятельности, физической подготовленности населения, оздоровление нации.

2.5. Совершенствование системы научно-методического обеспечения спортивных

сборных команд посредством проведения обследований спортсменов по соответствующим программам (этапное комплексное обследование, текущее обследование, обследование соревновательной деятельности).

2.6. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики. Реализация результатов НИР, в том числе разработка учебных и методических пособий, проектов нормативных и методических документов по изучаемым проблемам.

2.7. Привлечение преподавателей, студентов, аспирантов и докторантов к научно-исследовательской работе, выполняемой в Институте, с целью максимального использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.8. Научно-методическое, экспертно-аналитическое и консультативное сопровождение инновационных процессов в спортивной сфере и внедрение результатов исследований и разработок в практику физической культуры и спорта.

2.9. Распространение научных знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.10. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями и предприятиями.

2.11. Участие в работе по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации.

2.12. Научно-методическое сопровождение и организационное обеспечение условий для непрерывного профессионального развития и повышения научной, творческой и научно-методической квалификации кадров Академии

2.13. Организация и участие в проведении научно-практических мероприятий по актуальным проблемам в профильных для Института областях науки и практики с целью обмена достижениями, накопленным опытом, а также специалистами с ведущими зарубежными школами, проведение совместных научных исследований на основе договоров (соглашений), организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и выставок.

2.14. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.15. Содействие распространению инновационных практик.

2.16. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Академии, в том числе за счет их коммерциализации.

3. Функции

3.1. Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, тематическим планом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научно-исследовательских институтов, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, а также в соответствии с договорами, заключенными Академией.

3.2. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями Академии инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в

рамках научно-технических программ Академии, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними научными организациями.

3.3. Проведение исследований социально-экономической эффективности различных мероприятий общественных организаций по развитию физической культуры и спорта, охране здоровья людей.

3.4. Установление продуктивных контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества Академии с другими структурами в области научно-исследовательской деятельности; расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции.

3.5. Анализ и оценка состояния научно-исследовательских работ в Хабаровском крае и России по профильной тематике.

3.6. Участие в формировании научно-исследовательской политики Академии.

3.7. Участие в разработке тематических планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.8. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития науки и техники.

3.9. Участие в организации и проведении научных выставок, ярмарок, презентаций, а также конференций и семинаров по проблемам в сфере физической культуры и спорта.

3.10. Проведение работы по получению патентов на результаты научно-исследовательских работ, выполняемых в Институте, обеспечение защиты приоритета изобретений Института.

3.11. Разработка документации для участия в конкурсах (аукционах) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ государственного заказа и других заказчиков.

4. Состав и структура. Права и обязанности сотрудников Института

4.1. Состав и штатную численность Института утверждает Ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Академии, а также тематики НИР, по представлению директора Института и проректора по НИР.

4.2. В состав Института входят должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Обязанности, права и ответственность сотрудников Института закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. Институт, возглавляет директор, назначаемый приказом Ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

4.4. Структура Института утверждается Ректором Академии.

Структура и штатное расписание Института разрабатывается директором Института и утверждается Ректором Академии, исходя из основных направлений исследований и текущих задач Института и Академии. Штатное расписание Института включает в себя ставки:

а) выделенные за счет Академии;

б) ежегодно вводимые с учетом объема и сроков выполнения финансируемых из разных источников программ, проектов НИР и грантов.

Структура Института изменяется в зависимости от направлений и объемов работ Института. Дополнения и изменения в структуре Института утверждаются Ректором Академии.

4.5. Руководители структурных подразделений Института подчиняются непосредственно директору Института.

4.6. В целях повышения эффективности научных исследований, сокращения сроков создания и внедрения научно-технических новшеств в Институте могут создаваться комплексные научные группы и другие гибкие организационные структуры.

4.7. Директор Института:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, несет ответственность за деятельность Института перед Ректором и Ученым советом Академии;
- организует работу Института по всем направлениям деятельности;
- формирует стратегию развития Института, руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Института, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;
- содействует своей практической деятельностью единству учебного и научного процессов в Академии, организует координацию научной деятельности Института с другими научными учреждениями, а также с соответствующими кафедрами и другими структурными подразделениями Академии;
- обеспечивает укомплектование Института квалифицированными кадрами и привлечение работников к исследованиям на общественных началах, а также привлечение в установленном порядке к выполнению научно - исследовательских работ профессоров, преподавателей, аспирантов и студентов Академии, оказывает содействие лицам, занимающимся повышением своей научной квалификации;
- устанавливает партнерские отношения со службами заказчиков, осуществляет поиск заказчиков на научно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности;
- не реже одного раза в два года отчитывается на заседании Ученого совета Академии по основным направлениям деятельности Института;
- организовывает обеспечение Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- обеспечивает трудовую дисциплину и безопасность труда;
- ходатайствует о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам Института;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную трудовым договором и иными локальными актами Академии.

4.8. Директор Института имеет право:

- взаимодействовать с подразделениями и работниками Академии с целью получения информации и документов, необходимых для деятельности Института и выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в создании экспертных и рабочих групп по проблемам науки;
- проводить по доверенности, выданной Ректором Академии переговоры со сторонними организациями;
- при необходимости организовывать проведение экспертизы целевых научно-технических и инновационных программ и проектов;
- издавать распоряжения, обязательные для сотрудников Института;
- представлять Ректору Академии предложения о поощрении отличившихся работников Института и о наложении взысканий на работников-нарушителей трудовой дисциплины;
- выдвигать работников Института к представлению для награждения государственными наградами.
- знакомиться с проектами решений Ректора Академии, проректора по научно-исследовательской деятельности, касающихся Института;
- принимать непосредственное участие в работе Ученого совета и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Института;
- вносить предложения по совершенствованию работы Института и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Института, предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Института несет директор Института.

На директора Института возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства и локальных актов Академии в процессе руководства Институтom;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Института;
- своевременное и качественное выполнение поручений Ректора и проректора по НИР Академии;
- своевременное выполнение работ по темам НИР и договорам, заключенным Академией
- за обеспечение сохранения информации, имеющей конфиденциальный характер;
- организацию в Институте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Института в строго служебных целях;

- обеспечение сохранности документации и имущества, переданного Институту;
- соблюдение сотрудниками Института техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- соблюдение сотрудниками Института трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей директором Института, к нему применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.

4.10. Сотрудники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора Академии по представлению директора Института и проректора по НИР.

4.11. Научные работники Института назначаются на должность по итогам конкурса. Конкурс проводится в соответствии с установленным действующим законодательством порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников Академии.

4.12. Сотрудник Института имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;
- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- самостоятельно определять средства и методы проведения научных исследований, если это не противоречит установленному в Академии порядку выполнения НИР и обеспечивает высокое качество создаваемого ими научного продукта;
- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;
- реализовывать права на созданные научные результаты, в том числе представлять в установленном в институте порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов институтом;
- с согласия Ученого совета работать самостоятельно вне планов научного подразделения Института.

4.13. Сотрудник обязан:

- выполнять планы НИР и другие задания Института и отчитываться об их выполнении;
- регулярно проходить аттестацию;
- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;
- передавать Академии научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР Академии, заданиями Института/Академии или с использованием материально-технической базы Академии.

4.14. Работники Института несут ответственность в установленном порядке за некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, а также в иных случаях, предусмотренных,

законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и иными нормативными актами.

4.15. За разглашение конфиденциальной информации, утрату носителей конфиденциальной информации и нанесение вследствие этих действий ущерба Академии виновные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

4.16. Работники, разгласившие коммерческую и служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки (ст. 139 ГК РФ).

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение Института

5.1. Средства Института складываются из:

а) средств, поступающих от заказчиков по выполняемым возмездным договорам НИР;

б) бюджетных ассигнований, выделяемых за счет федеральных целевых и других программ, грантов на основании:

- заявок,
- утвержденных планов работы,
- соответствующих государственных контрактов и договоров.

в) средств, выделяемых ректоратом в рамках реализации программы развития Академии;

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

д) поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерацией.

5.2. Все необходимое оборудование предоставляется Академией в пределах имеющихся средств по заявкам директора Института.

Институт по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Академии на договорной основе может использовать их оборудование, а также документацию, необходимую для выполнения научных работ.

5.3. Все имущество, оборудование, оргтехника и т.п., находящиеся в пользовании Института, не могут передаваться третьим лицам без решения руководства Академии.

5.4. Все финансовые операции института производятся через финансово-экономический отдел Академии. Налогообложение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для высших учебных заведений РФ.

5.5. При наличии целевого финансирования научных работ из международных, федеральных или региональных источников ежегодные планы научных работ, отчеты по ним и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику.

5.6. При наличии целевого финансирования научных работ из международных, федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады Директора Института на заседаниях секций, комиссий и отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Институт взаимодействует:

- с административными подразделениями Академии по вопросам предоставления, согласования и утверждения соответствующих документов Института;
- с учебными подразделениями Академии по вопросам получения информационно-справочных материалов, отчетов и документов по научно-исследовательской и научно-методической деятельности подразделений;
- с финансово-экономическим отделом Академии по вопросам: подготовки, согласования смет расходов и штатного расписания Института или отдельных НИР; оперативного информирования Института о движении финансовых средств по НИР; осуществления закупок для нужд Института.
- отделом кадров Академии по вопросам приема и увольнения штатных сотрудников АУП Института;
- с библиотекой Академии по вопросам предоставления научных и методических изданий института и получения библиографического и информационного обслуживания.
- с административно-хозяйственной частью Академии по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, расходными и канцелярскими материалами; обеспечения ремонта оргтехники и оборудования;
- со старшим юрисконсультом Академии по вопросам правильности и правомерности оформления договоров на выполнение НИОКР, договоров подряда и иных договоров, материалов для предъявления претензий и исков по поводу нарушения договорных обязательств, претензий, предъявленных Академии, правовой помощи в претензионной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются директором Института и, по согласованию с проректором по НИР вносятся на рассмотрение Ученым советом Академии и утверждение Ректором Академии.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Ученым советом Академии в соответствии с Уставом Академии и приказом Ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.В.Чилигин

Проректор по НИР

С.С.Добровольский

Ст. юрисконсульт

А.С.Хромина