

Принято на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
(протокол № 16 от «30» мая 2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО

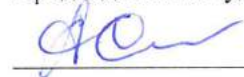
Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"


С.В.Галицын
«30» мая 2016 года



Согласовано

Председатель Студенческого совета


А.А.Смирнова
«30» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - ФГБОУ ВО «ДВГАФК», Академия), локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии, и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Академии (далее по тексту Положения - общежитие);
- порядок распределения свободных мест в общежитии между видами и уровнями образования и категориями обучающихся;
- условия предоставления обучающимся мест в общежитиях, порядок заселения и выселения обучающихся из общежитий, порядок оплаты проживания в общежитиях и перечень оказываемых услуг.

1.2. Общежитие Академии предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на очной форме обучения по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры).

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Академии перечисленных в п. 1.2 категорий обучающихся, в студенческом общежитии Академии могут проживать:

- обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискателей ученых степеней), в том числе на период консультаций и подготовки необходимой к защите научной работы документации;
- слушатели программ дополнительного образования (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения (в том числе иностранные граждане, обучающиеся в Академии);
- обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) заочной формы обучения, в том числе на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;
- обучающиеся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий;

- иные лица в случаях, предусмотренных локальными актами Академии.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Академии местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки могут по решению администрации Академии, согласованному с Студенческим советом Академии, переоборудоваться под общежитие для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Места в общежитии предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Места в общежитии предоставляются исключительно обучающимся, проживающим за пределами г. Хабаровска в населенных пунктах, расположенных не ближе 20 км от г. Хабаровска.

1.8. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в последовательности перечисления данных категорий:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Во вторую очередь жилыми помещениями обеспечиваются обучающиеся, принятые в Академию без вступительных испытаний, указанные в части 4 статьи 71 Закона об образовании:

- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;

- чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

Отнесение обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданными уполномоченными органами.

1.9. Для граждан принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно) для очного обучения предоставление мест в общежитиях осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов. При равенстве конкурсного количества баллов право на предоставление места в общежитии имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профилирующей дисциплине.

1.10. Места в общежитии для вновь поступивших студентов первого курса могут быть предоставлены с момента издания приказа о зачислении на

обучение, а также в течение учебного года в зависимости от результатов успеваемости обучающихся при прохождении промежуточной аттестации.

1.11. Порядок и условия предоставления мест в общежитии в течение учебного года устанавливаются настоящим Положением (раздел 6).

Иные случаи предоставления общежития в течение учебного года рассматриваются Администрацией Академии в индивидуальном порядке.

1.12. Адрес общежития Академии: г.Хабаровск, ул. Яшина, дом 10.

1.13. Штатная численность и должности работников общежития устанавливаются в соответствии со штатным расписанием. В своей трудовой деятельности работники общежития руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовым договором.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Общежитие - жилые помещения, предназначенные для временного проживания обучающихся в период их обучения, отвечающие требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предназначенным для временного проживания.

2.2. Жилое помещение (комната) - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для проживания обучающихся и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

2.3. Студент - физическое лицо (в том числе, иностранный гражданин), осваивающее образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.4. Обучающийся - физическое лицо (в том числе, иностранный гражданин), зачисленное в установленном порядке в Академию и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании, осваивающее образовательную программу.

2.5. Проживающий - физическое лицо (в том числе, иностранный гражданин), заключившее договор найма жилого помещения (по усмотрению

- договор на оказание дополнительных услуг), заселенное в общежитие Академии в установленном порядке.

2.6. Договор найма жилого помещения - двухстороннее соглашение, по которой одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

2.7. Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии - двухстороннее соглашение по которой одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) услуги, не входящие в перечень услуг в соответствии с договором найма жилого помещения оказываемых на безвозмездной основе.

2.8. Календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня. Календарный месяц имеет наименование и порядковый номер в календарном году.

2.9. Студенческий совет общежития - коллегиальный орган самоуправления общежитием, состоящий из обучающихся на различных уровнях образовательных программ, проживающих в общежитии Академии, координирующий деятельность ответственных лиц (представителей) для обеспечения деятельности проживающих (в том числе участие проживающих во внеучебное время в культурно-оздоровительных и иных мероприятиях), а также согласовывающий решение текущих жилищно-бытовых проблем проживающих. Деятельность, функции и структура студенческого совета общежитий регламентируется настоящим Положением.

2.10. Посетитель(и), гость - физическое(ие) лицо (лица), приглашенные в жилое помещение (на территорию общежития) по ходатайству проживающего, за действия которых проживающий несет ответственность в соответствии с договором найма жилого помещения и локальными актами, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии.

2.11. Срок проживания в общежитии - период проживания обучающегося в общежитии Академии, зависящий от сроков освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.12. Статус обучающегося - зафиксированное в данном временном промежутке состояние обучающегося при освоении образовательных программ (зачисление, перевод с курса на курс, академический отпуск, отчисление в связи с завершением или прекращением обучения).

2.13. Техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов.

2.14. Техника пожарной безопасности - система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.15. Техника общественной безопасности - система организационных и технических мероприятий в сфере предотвращения или устранения угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества.

2.16. Квота - ежегодно устанавливаемое количество свободных мест в общежитии для поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования на очную форму обучения в зависимости от контрольных цифр приема и свободного жилищного фонда общежития.

3. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать на основании приказа о предоставлении места в общежитии, при обязательном условии заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии между проживающим и Академией в закреплённом за проживающим жилым помещении (комнате) весь срок обучения в соответствии со статусом, подтверждающим продолжение обучения, и календарным учебным графиком, а также при обязательном соблюдении устава Академии, локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с письменного согласия администрации из одной комнаты в другую;

- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и формирования жилых помещений;

- подавать заявление для своевременного ремонта комнат, мебели, инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;

- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству общежития (в т.ч. при необходимости проводить текущий ремонт

занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в установленные заведующим общежитием сроки генеральную уборку помещений общежития и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в общежитии, оформления договора найма и внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги, вселиться в жилое помещение общежития в установленный договором и (или) приказом ректора срок, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в общежитии;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, условия договора найма, локальные акты Академии, регулирующие порядок проживания в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты старостой этажа, заведующим общежитием, комендантом общежития, представителями администрации с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ, работ по санитарной обработке и иных целей;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах и общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных Академией (в т.ч. и за период каникул/отпуска);

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, двери, выключать освещение и электроприборы;

- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения представителю администрации общежития;
- использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) посторонним лицам;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, замков, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения заведующего общежитием;
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации общежития и студсовета;
- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;
- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов;
- вернуть имущество общежития при выселении;
- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно настоящих Правил;
- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа и согласованного с представителем администрации общежития;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не

допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше семи дней извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме;

- при выезде на каникулы оставить жилое помещение в чистом виде, сдать ключи и имущество, полученное при вселении заведующему общежитием, забрать ценные личные вещи. За вещи, не сданные на хранение, администрация Академии ответственности не несет.

- получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков, подключение к сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Академии.

3.3. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь, мебель и пр. имущество общежития из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электропечки и другие электронагревательные приборы;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие или оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- употреблять наркотические (психотропные) вещества, за исключением случаев личного использования наркотических (психотропных) веществ лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

- содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;

- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;

- играть в азартные игры;

- нецензурно выражаться;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

- участвовать в драках и потасовках;

- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;

- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития.

3.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематическим (не реже один раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение локальных актов Академии, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии, а также техники безопасности, техники пожарной безопасности и техники общественной безопасности, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Категорически запрещается передача ключа от жилого помещения третьим лицам, с целью их временного нахождения.

4. Обязанности администрации Академии и общежития

4.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по развитию имущественного комплекса, курирующим вопросы деятельности общежития в соответствии с установленным распределением функциональных полномочий проректоров.

4.2. Координацией деятельности по выработке предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитии и рассмотрению других вопросов, касающихся проживающих в общежитии, занимается проректор по воспитательной работе и Совет Академии по воспитательной работе, который действует согласно Положению о Совете, состав которого утверждается ректором Академии.

4.3. Непосредственное руководство общежитием Академией осуществляет заведующий общежитием, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

4.4. Администрация Академии в лице проректора по развитию имущественного комплекса, заведующего общежитием и других лиц, назначенных (при необходимости) приказом директора Академии, обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии (при наличии свободных мест) в соответствии с нормами проживания в общежитиях, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- информировать проживающих о введении в действие новых (актуализации, изменении, прекращении действия имеющихся) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- контролировать заключение проживающими договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (по усмотрению - договор о предоставлении дополнительных услуг) и выполнять условия этого договора (договоров);

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных, спортивных, патриотических и прочих внеучебных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха проживающих, а также взаимодействию с молодежными организациями;
- проводить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.5. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с установленными нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора Академии о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.6. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения ректору Академии по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с Студенческим советом Академии и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;

- подготавливает, в том числе по указанию руководства Академии, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

4.7. Заведующий общежитием совместно с Студенческим советом Академии и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.8. Иные права и обязанности Академии и администрации общежития определяются Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка общежития.

5. Ежегодное распределения мест в общежитии

5.1. Ежегодное распределение свободных мест в общежитии осуществляется на основании устанавливаемых квот.

5.2. Квоты устанавливаются для следующих уровней образования:

5.2.1. высшее образование - бакалавриат;

5.2.2. высшее образование - магистратура;

5.2.3. высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Также квоты могут быть установлены для иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, зачисленных в Академию на основные образовательные программы высшего образования, в соответствии с Постановлением Правительства от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5.4. Не позднее даты завершения зачисления в Академию для обучения на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения, утвержденная квота, для указанных в п. 5.2 настоящего Положения уровней образования, корректируется (уменьшается) на количество мест, предоставленных лицам, имеющим особые права (согласно п. 1.6 настоящего Положения), зачисленных для обучения на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения по соответствующему уровню образования.

5.5. Квота для направлений подготовки утверждается приказом ректора Академии.

6. Предоставление мест в общежитии, заселение в общежитие

6.1. Места в общежитии предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:

- поступающими на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения в период работы приемной комиссии Академии посредством указания в информационной системе (модуле) приемной комиссии сведений о нуждаемости в общежитии не позднее даты окончания зачисления в Академию;

- в течение года - обучающимися по основным образовательным программам высшего образования на очной форме обучения посредством заявления на имя ректора Академии о нуждаемости в общежитии.

Заселение производится по мере освобождения мест на основании поданных заявлений, которые рассматриваются и ранжируются по убыванию среднего балла оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций, учитывая социальные льготы и ходатайства заявителя.

6.2. В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора (далее- Приказа о заселении).

6.4. Рассмотрением вопросов о предоставлении мест в общежитии занимается Комиссия по распределению мест в общежитии Академии (далее по тексту - Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Проекты приказов, предусмотренные настоящим Положением, готовятся Комиссией и представляются для подписания ректору Академии. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Академии.

6.5. Комиссия принимает решение о предоставлении в соответствии с утвержденными квотами мест в общежитии обучающимся, зачисленным в Академию, ежегодно, не позднее семи рабочих дней с момента приказа о зачислении.

Места для проживания в общежитии для обучающихся на первом курсе по дневной форме обучения на договорной основе, а также для обучающихся по дневной форме обучения на втором и последующих курсах независимо от источника финансирования обучения, нуждающихся в общежитии, предоставляются в соответствии со списком нуждающихся в общежитии. Список оформляется решением Комиссии по согласованию с Студенческим советом Академии и утверждается проректором по учебной работе.

Преимуществом при составлении списка нуждающихся в общежитии пользуются:

- обучающиеся за счет ассигнований федерального бюджета,
- обучающиеся, имеющие более высокий рейтинг по итогам не менее трех академических сессий,
- обучающиеся с низким уровнем дохода, подтвержденным соответствующими документами (справки о составе семьи, о заработной плате родителей по месту работы),
- обучающиеся, отслужившие срочную службу в армии.

Проведённый отбор кандидатов на вселение в общежитие оформляется протоколом Комиссии. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора Академии о вселении обучающихся в общежитие.

В приказе указываются пофамильный список обучающихся, имеющих право на заселение в общежитие.

6.6. При вселении с обучающимися заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее по тексту - Договор).

В Договоре указывается адрес студенческого общежития, номер комнаты.

Обучающийся, не заключивший Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

6.7. Размещение обучающихся, вселяемых в общежитие, осуществляется заведующим общежитием.

Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, с учетом курса обучения (возраста) и направления подготовки (специальности) обучающихся и по возможности с учётом их пожеланий. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

6.8. Обучающийся, вселяющийся в общежитие, предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- медицинские справки (в соответствии с перечнем, утвержденном законодательством Российской Федерации), подтверждающие отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии;
- документы, необходимые для регистрации обучающегося по месту пребывания (в соответствии с перечнем, установленным законодательством Российской Федерации).

6.9. Все заселяемые в общежитие проходят предварительный инструктаж по технике безопасности и знакомятся с нормами проживания в общежитии, Правилами противопожарного режима, локальными актами Академии, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности и техникой общественной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого.

6.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии образовательного учреждения иногородним семейным студентам

7.1. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь — студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Академии и Студенческим советом Академии исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися студентами) одного и того же образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Академия совместно с Студенческим советом Академии при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Академией по согласованию с Студенческим советом Академии.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся (студентов) разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов (ссузов).

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Проживание в общежитии

8.1. В общежитии создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

8.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормами и правилами.

8.3. Вход в общежитие осуществляется в соответствии с установленным в Академии пропускным режимом.

Порядок прохода в общежитие регламентируется локальными актами Академии: Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»,

Правилами внутреннего распорядка общежития, приказами ректора Академии.

8.4. Проживание обучающегося в общежитии в период летних каникул осуществляется при наличии уважительных причин с предварительного разрешения проректора по учебной работе.

8.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ЧС, капитального ремонта общежития, ремонта общежития переселение проживающих производится по решению администрации Академии в места временного размещения.

8.6. Правила проживания в общежитии дополнительно регулируются Правилами внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «ДВГАФК», приказами ректора.

9. Выселение из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

9.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

9.1.2. отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

9.1.3. по личному заявлению проживающих;

9.1.4. отчисления обучающихся из Академии по окончании срока обучения.

9.1.5. вступления в силу соответствующего решения суда

9.2. В случае расторжения Договора (выселения) по собственному желанию проживающий подает соответствующее заявление на имя ректора Академии.

9.3. О выселении проживающих издается приказ ректора Академии. В приказе о выселении из общежития указывается основание для выселения.

9.4. При наличии основания для выселения из общежития, проживающий в соответствии с заключенным Договором в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития занимаемое место (жилое помещение) в надлежащем виде, инвентарь в надлежащем состоянии и состоянии нормального износа, ключи от помещений общежития.

При выселении обучающегося из общежития администрация Академии обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен предоставить заведующему общежитием для проставления отметки о сдаче жилого помещения и имущества общежития.

9.5. При установлении факта порчи жилого помещения, инвентаря, потери ключей от помещения, а также наличия задолженностей по оплате жилого помещения в соответствии с Договором (по усмотрению - договора о предоставлении дополнительных услуг), администрация общежития информирует служебной запиской проректора по развитию имущественного комплекса о наличии материального ущерба, причиненного проживающим, в целях принятия мер по возмещению проживающим материального ущерба, а в случае задолженностей по оплате жилого помещения в соответствии с Договором (по усмотрению - договора о предоставлении дополнительных услуг) - неоплаченной проживающим суммы за пользование жилым помещением в соответствии с Договором найма жилого помещения (по усмотрению - договора о предоставлении дополнительных услуг).

При отказе проживающего добровольно возместить материальный ущерб или неоплаченную сумму за пользование жилым помещением и за дополнительные услуги – взыскание производится в судебном порядке.

10. Оплата за проживание в общежитии. Дополнительные услуги

101. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в соответствии с Договором найма жилого помещения, заключенного с проживающим.

10.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, определяется локальным нормативным актом Академии по согласованию с Студенческим советом Академии.

10.3. Плата за проживание в общежитии обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, состоит из платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.

10.3.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) по указанным категориям обучающихся определяется в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда, утверждаемой органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований. Размер платы определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях (не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека), а также с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного обучающегося, дополнительная плата с них не взимается.

10.3.2. Плата за коммунальные услуги определяется в соответствии с нормативами потребления коммунальных услуг, утверждаемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Плата за коммунальные ресурсы включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение. Размер платы за коммунальные услуги утверждается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом корректировочных коэффициентов, рекомендованных к применению для федеральных государственных образовательных учреждений (для обучающихся с возмещением затрат на обучение), а также коэффициентов для учреждений, получающих субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (для обучающихся за счет средств федерального бюджета).

10.4. Плата за пользование и оказываемые проживающим в общежитии услуги в учебном году взимается с обучающихся ежемесячно, за все время их проживания и период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

В случае освобождения жилого помещения на более чем пять полных календарных дней подряд, обучающимся необходимо за 7 рабочих дней до выезда уведомить заведующего общежитием путем предоставления письменного заявления об освобождении жилого помещения с указанием периода отсутствия, завизированного деканом факультета. При условии надлежащего и своевременного уведомления об освобождении жилого помещения, плата за коммунальные услуги за указанный период не взимается (за исключением коммунальной услуги – отопление).

Неиспользование обучающимися жилых помещений без надлежащего и/или несвоевременного уведомления заведующего общежитием не является основанием освобождения от оплаты коммунальных услуг.

10.5. Плата за проживание в общежитии иностранных граждан устанавливается в порядке, установленном данным Положением, если иное не установлено межгосударственными договорами, договорами между федеральными органом государственной власти, в ведении которого находится учебное заведение, и соответствующим органом управления образования иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учреждением с иностранными юридическими лицами.

10.6. По согласованию с Студенческим советом Академии, а также в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Академия вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии для лиц, указанных в настоящем Положении.

10.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), а также плата за коммунальные услуги не взимаются с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.8. Плата за проживание в общежитии лиц, не указанных в настоящем Положении, устанавливается отдельным локальным нормативным актом учреждения (Приказом ректора) в соответствии с нормами и тарифами, утвержденными законодательством Российской Федерации.

10.9. Плата за проживание в общежитии взимается с плательщиков ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. Допускается внесение платы авансом за несколько месяцев, семестр, полугодие, год.

10.10. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу Академии с использованием контрольно-кассовой техники, либо безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через любые отделения банков.

10.11. Академия вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень которых устанавливается отдельным локальным актом учреждения (приказом ректора) по согласованию с Студенческим советом Академии.

Объем и качество предоставления дополнительных (платных) услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяется в отдельном договоре на оказание указанных услуг, заключаемым с проживающим.

11. Общественные органы управления студенческим общежитием

11.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

11.2. Студсовет избирается на общем собрании проживающих в общежитии в начале учебного года. Организация и проведение собрания проживающих возлагается на Студенческий совет Академии.

Собрание считается правомочным, если в его работе участвует не менее 50% проживающих в общежитии. Председатель и члены студсовета избираются открытым или тайным голосованием по решению собрания. Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

11.3 В состав студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития.

11.4. Лица, избранные в состав студенческого совета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

11.5. При отчислении члена студенческого совета общежития из Академии или выселении из общежития Академии он выбывает из состава студенческого совета общежития.

11.6. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития Академии.

11.7. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Академии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.8. Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Академии.

11.9. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

11.10. В случае отсутствия в общежитии студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

11.11. На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития.

На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил, и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

11.12. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсовета, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией Академией и профкомом.

11.13. Администрация Академии принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

12. Размещение на официальных ресурсах Академии сведений об общежитии

12.1. Размещение на официальных ресурсах Академии сведений об общежитии осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличии мест и условиях их предоставления.

Указанная информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте Академии: <http://dvgafk.com>, а также на информационных стендах общежития и деканата факультета профессиональной подготовки в учебном корпусе по адресу: г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 1.

12.2 Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

- о количестве жилых мест в общежитии;
- об условиях и порядке предоставления мест в общежитии;
- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Академии;
- о видах основных и дополнительных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии, и их стоимости;
- иную информацию по решению Администрации Академии.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в порядке, установленном Уставом Академии.

13.2. В случае изменения действующего правового регулирования, настоящее Положение, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений, применяется в части, не противоречащей действующему законодательству

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе



Илемков Г.Г.

Декан факультета профессиональной
подготовки



Малыгина Е.Н.

Главный бухгалтер



Аникиева С.В.

Заведующая общежитием



Калинина Е.Г.

Юрисконсульт



Хромина А.С.