

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» (протокол № 1)
от «01» сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»



С.В.Галицын

сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Дальневосточная государственная академия
физической культуры»

г.Хабаровск -2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет отношения, возникающие между заказчиком (и/или обучающимся) и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, виды и порядок оказания платных услуг по образовательным программам, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на процедуру оформления договоров об оказании платных образовательных услуг и являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Академии.

1.3. При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДВГАФК»;
- иные локальные нормативные акты Академии.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

ВО - высшее образование;

договор - договор об оказании платных образовательных услуг;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», оказывающее платные образовательные услуги по договору;

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

программы ДО - программы дополнительного образования (по дополнительной общеразвивающей/общеобразовательной программе);

программы ДПО - программы дополнительного профессионального образования (по дополнительной профессиональной программе).

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Академия оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Академии.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся Академии и иных граждан в образовании.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию и с согласия обучающегося.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Академией, относятся:

1.9.1. Получение образования данного уровня впервые:

- обучение лиц, не имеющих высшего образования, по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата сверх контрольных цифр приема студентов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- обучение лиц, имеющих высшее образование по программе бакалавриата, по программе магистратуры сверх контрольных цифр приема студентов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9.2. Получение второго или последующего высшего образования:

- обучение лиц, имеющих высшее образование, по программам бакалавриата, магистратуры.

1.9.3. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх контрольных цифр приема аспирантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9.4. Получение дополнительного образования:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;

- обучение лиц, имеющих и (или) получающих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.9.5. Подготовка по основным программам профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программа переподготовки рабочих, служащих
- программа повышения квалификации рабочих, служащих.

1.9.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг:

- репетиторство,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- занятия с углубленным изучением предметов, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и соответствующими программами, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся,

- оказание образовательных услуг при выявлении разницы в учебных планах при восстановлении, при переводе из другого высшего учебного заведения в Академию, при переводе с одной образовательной программы на другую (в рамках одного направления подготовки), при переводе с одной формы обучения на другую,

- и другие платные образовательные услуги.

1.10. Академия также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), оказания консультационных услуг в сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.11. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Академии; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.13. Платные образовательные услуги, особенности их оказания и стоимость устанавливаются:

- типовыми формами договоров Академии;
- приказами ректора Академии;
- настоящим Положением.

1.14. Лица, обучающиеся на договорной основе, отчисляются из Академии и восстанавливаются в Академию в соответствии с порядком и на основаниях, установленных в нормативных правовых актах и локальных актах Академии; на них распространяются нормы Устава Академии, а также других положений и правил, действующих в Академии.

1.16. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

1.19. Оплата за образовательные услуги производится, как правило, в рублях через банковские учреждения на расчетный счет Академии в соответствии с условиями договора.

2. Порядок оформления договора об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений

2.1. Общие положения

2.1.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор оформляется до начала их оказания и предшествует зачислению обучающегося.

2.1.2. Академия обязана до оформления договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и/или обучающимся возможность правильного выбора образовательной услуги.

2.1.3. Академия путем размещения на своем официальном сайте (режим доступа: <http://www.dvgafk.com>), на информационных стендах, на досках объявлений доводит до заказчика, обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Академии;
- б) место нахождения Академии;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Академии и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Академии и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Академии, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.1.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.1.7. Заказчиком - стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий)/обучающийся, достигший совершеннолетия;
- законный представитель абитуриента (поступающего)/обучающегося - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- иные физические лица;
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке. От имени юридического лица договор могут оформить руководитель или лицо, им уполномоченное.

2.1.8. Со стороны Академии договор подписывает уполномоченное в установленном порядке лицо.

2.1.9. Договор оформляется в письменной форме в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказами ректора Академии. После подписания сторонами договор скрепляется гербовой печатью Академии.

2.1.10. Договор оформляется в двух/трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора), имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится в деканате (по программам ВО), в финансово-экономическом отделе (по образовательным программам ДО и ДПО, в случае оказания иных платных образовательных услуг).

В случае утери экземпляра договора заказчик/обучающийся обращается в соответствующие структурные подразделения для получения копии документа. Плата за выдачу копии договора не взимается.

2.1.11. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором.

2.1.12. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания сторонами становится неотъемлемой частью договора.

2.1.13. Договор оформляется в случаях:

- зачисления в Академию;
- восстановления в Академию;
- перевода из других образовательных организаций;
- перевода внутри Академии;
- смены заказчика (в случае изменения количества сторон договора, а также при смене физического лица на юридическое и наоборот).

2.1.12. Дополнительные соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются в случаях:

- смены заказчика;
- смены паспорта заказчика/обучающегося;

- смены ФИО заказчика/обучающегося;
- выхода из академического отпуска;
- выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- изменения сроков обучения;
- изменения стоимости обучения в соответствии с условиями договора;
- оформления оплаты образовательных услуг средствами материнского/регионального капитала;
- изменения порядка и сроков оплаты стоимости обучения, в случае предоставления заказчику отсрочки или рассрочки оплаты;
- изменения формы обучения, специальности (направления).

2.1.13. Соглашение о расторжении договора не оформляется при досрочном отчислении обучающегося из Академии независимо от причин и оснований отчисления. Договор считается расторгнутым со дня вступления в силу приказа об отчислении обучающегося или с даты, указанной в приказе.

2.2. Порядок оформления договора при поступлении на обучение по программам ВО.

2.2.1. При поступлении в Академию по программам ВО договор оформляется после представления абитуриентом (поступающим) комплекта документов согласно правилам приема (в действующей на момент поступления редакции) и в установленные вышеуказанными правилами сроки.

2.2.2. В соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор может быть оформлен посредством обмена информацией в электронной форме (обмен сканированными экземплярами подписанного договора).

2.2.3. Абитуриент (поступающий) после предоставления комплекта документов, необходимых для поступления, в Приемную комиссию предоставляет лично или в электронном виде посредством направления на электронный адрес Приемной комиссии следующие документы и информацию:

- ФИО абитуриента (полностью);
- специальность / направление подготовки;
- форма обучения;
- фактический адрес проживания абитуриента и заказчика (в случае расхождения с адресом регистрации, указанным в паспорте);
- контактные телефоны абитуриента и заказчика;
- копия паспорта заказчика (страницы 2, 3, 4, 5);
- банковские реквизиты (при наличии);
- адрес электронной почты заказчика.

В случае если заказчиком по договору является юридическое лицо, необходима карточка организации, отображающая следующую информацию:

- официальное и сокращенное наименование организации;
- реквизиты организации (ИНН, КПП, расчетный счет);

- адреса (фактический и юридический), телефоны, адрес электронной почты;
- ФИО (полностью), должность руководителя / лица, им уполномоченного, с указанием, на основании чего действует руководитель (устав, доверенность и т.д.).

2.2.4. При личном обращении договор оформляется в день обращения.

2.2.5. При дистанционном заключении договор отправляется сотрудником Приемной комиссии абитуриенту в течение трех рабочих дней после получения полного пакета документов.

2.2.6. После проверки и подписания договора абитуриент высылает сканированную копию договора и квитанции об оплате в адрес Приемной комиссии.

2.2.7. При заключении договоров с иностранными абитуриентами, находящимся за пределами Российской Федерации, Приемная комиссия отправляет договор на адрес электронной почты абитуриента, скан договора, подписанного со стороны заказчика/обучающегося, передает в деканат и специалисту по международным связям.

2.3. Порядок оформления договора по программам ВО при восстановлении/переводе внутри Академии, а также при переводе из других образовательных организаций

2.3.1. Порядок восстановления в число обучающихся Академии/зачисления в порядке перевода в Академию/перевода на другую образовательную программу внутри Академии установлен соответствующими локальными нормативными актами.

2.3.2. На основании личного заявления обучающегося (с визами согласования проректора по учебной работе либо иного уполномоченного должностного лица) и протокола заседания аттестационной комиссии Академии сотрудник деканата либо лицо, ответственное за заключение договоров согласно приказа ректора, оформляет договор.

2.3.3. Заказчик в течение трех дней с момента оформления договора производит оплату на счет исполнителя и предоставляет в деканат копию квитанции об оплате.

2.3.4. Неиспользованные денежные средства, ранее внесенные заказчиком за обучение, засчитываются в счет оплаты нового договора. Для перезачета заказчик/обучающийся подает заявление в финансово-экономический отдел для расчета и зачета оплаты на новый договор.

2.3.5. Сотрудник деканата/ лицо, ответственное за заключение договоров согласно приказа ректора:

- распечатывает договор в экземплярах в зависимости от количества сторон договора и предоставляет на подпись уполномоченному лицу;
- обеспечивает (организационно) проставление гербовой печати на подпись уполномоченного лица на договоре;

- в день обращения обучающегося и/или заказчика выдает один экземпляр договора или два экземпляра (в случае оформления трехстороннего договора).

2.4. Порядок оформления дополнительного соглашения на оплату образовательных услуг средствами материнского капитала

2.4.1. В соответствии с законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О государственной поддержке семей, имеющих детей» обладатели государственного сертификата на материнский (семейный) капитал могут направить его на обучение детей.

2.4.2. Для оформления дополнительного соглашения к договору для оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала по программам ВО, ДО заказчик обращается соответственно в приёмную комиссию/деканат/ в структурные подразделения, реализующие программы ДО и предоставляет следующие документы:

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- копию государственного сертификата на материнский (региональный) капитал;
- выписку с указанием суммы средств капитала.

2.4.3. Заверенные копии договора и оформленного дополнительного соглашения, а также другие документы, необходимые для оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала и/или материнского (регионального) капитала (далее совместно - материнский капитал), заказчик предоставляет соответственно в территориальные органы ПФР / социальной защиты населения.

2.4.4. В случае отказа ПФР (территориального отдела социальной защиты населения) в оплате средствами материнского капитала заказчик оплачивает платные образовательные услуги из собственных средств в срок не позднее 3 дней после получения отказа.

2.5. Порядок заключения договоров по программам ДО

2.5.1. Договор на оказание платных образовательных услуг по программам ДО заключается не ранее издания приказа на открытие программы.

2.5.2. Договоры на обучение (типовые) оформляются сотрудниками структурного подразделения, реализующего программы ДО, с регистрацией в финансово-экономическом отделе.

2.6.4. Сотрудники структурного подразделения, реализующего программы ДО, организуют подписание договора со стороны заказчика и дальнейшего подписания со стороны Академии.

2.6.5. Один экземпляр заключенного договора хранится финансово-экономическом отделе, копия договора передается в структурное подразделение, реализующее программы ДО, второй экземпляр договора

выдается заказчику. В случае оформления трехстороннего договора заказчику выдается два экземпляра договора.

2.6. Порядок заключения договоров по программам ДПО

2.6.1. Типовая форма договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается в установленном Академией порядке приказом ректора Академии или иным уполномоченным лицом.

2.6.2. Договоры на обучение (типовые) оформляются сотрудниками структурного подразделения, реализующего программы ДПО, с регистрацией в финансово-экономическом отделе.

2.6.3. Сотрудники структурного подразделения, реализующего программы ДПО, организуют подписание договора со стороны заказчика и дальнейшего подписания со стороны Академии.

2.6.4. Один экземпляр заключенного договора хранится финансово-экономическом отделе, копия договора передается в структурное подразделение, реализующее программы ДПО, второй экземпляр договора выдается заказчику. В случае оформления трехстороннего договора заказчику выдается два экземпляра договора

2.7. Порядок заключения договоров по иным платным образовательным услугам

2.7.1. Порядок заключения договоров по платным образовательным услугам, указанным в п.1.9.5-1.9.6 настоящего Положения, регулируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

Формы договоров на платные образовательные услуги разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются в установленном Академией порядке приказом ректора Академии или иным уполномоченным лицом.

В случае отсутствия типовой формы, договор разрабатывается юристом Академии и согласуется в установленном в Академии порядке. Структурное подразделение, реализующее платные образовательные услуги, обязано предоставить необходимую информацию юристу для разработки проекта договора.

2.7.2. Договоры на обучение (типовые) оформляются сотрудниками структурного подразделения, реализующего платные образовательные услуги, либо иного структурного подразделения, указанного в локальном акте Академии, с регистрацией в финансово-экономическом отделе.

2.7.3. Ответственные сотрудники организуют подписание договора со стороны заказчика и дальнейшего подписания со стороны Академии.

Один экземпляр заключенного договора хранится финансово-экономическом отделе, копия договора передается в структурное подразделение, реализующее платные образовательные услуги, второй

экземпляр договора выдается заказчику. В случае оформления трехстороннего договора заказчику выдается два экземпляра договора

3. Порядок установления и изменения стоимости образовательных услуг

3.1. Стоимость обучения определяется с учетом нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по каждой специальности / направлению подготовки, профилю образовательных программ и форме обучения и устанавливается приказом ректора Академии на каждый учебный год.

3.2. При оказании платных образовательных услуг, не включенных в государственное задание, их стоимость определяется Академией самостоятельно.

Калькуляция на каждый вид образовательных услуг производится финансово-экономическим отделом на основании данных соответствующих структурных подразделений и утверждается ректором. Стоимость определяется на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг на основании приказа ректора Академии.

Стоимость платных образовательных услуг, не включенных в государственное задание, может быть согласована сторонами договора об оказании платных образовательных услуг в Протоколе согласования договорной цены, являющемся неотъемлемой частью договора.

3.3. Стоимость образовательных услуг ежегодно пересматривается Академией с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Ежегодно между обучающимся и/или заказчиком и Академией оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, которое является неотъемлемой частью договора и содержит сведения об изменении стоимости услуг.

Ответственность за своевременное оформление дополнительных соглашений к договорам несут сотрудники деканата профессиональной подготовки.

3.5. Информирование заказчика об изменении стоимости платных образовательных услуг осуществляется путем размещения соответствующих приказов на официальном сайте Академии.

4. Оплата образовательных услуг и контроль за исполнением договорных обязательств

4.1. Контроль за исполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют:

по программам ВО - деканат и финансово-экономический отдел;

по программам ДО - структурные подразделения, реализующие программы ДО и финансово-экономический отдел;
по программам ДПО – отдел ДПО и финансово-экономический отдел;
по дополнительным платным образовательным услугам – соответствующее структурное подразделение, реализующее платные образовательные услуги, и финансово-экономический отдел.

4.2. Оплата образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора и локальными актами Академии.

4.3. Периоды отсутствия обучающегося в Академии вследствие временной нетрудоспособности / болезни, а также по иным основаниям (за исключением предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения стоимости услуг по договору.

4.4. Информирование заказчика о невыполнении условий договора в части несвоевременности оплаты происходит путем направления уведомления о финансовой задолженности письмом с уведомлением на адрес заказчика, указанный в договоре, либо на электронную почту, через социальные мессенджеры с досылкой письмом с уведомлением.

4.5. Уведомления формируют соответственно сотрудники деканата/сотрудники ответственные за заключение договоров в структурных подразделениях, реализующих программы ДО/ДПО.

4.6. При несвоевременной оплате за обучение (позже срока, указанного в договоре) подтверждение факта оплаты производится путем предоставления заказчиком сканированной копии платежного документа, отправленной через электронную почту обучающегося в адрес финансово-экономического отдела (buh_dvgafk@mail.ru) (по программам ВО) либо ответственным лицам в структурных подразделениях Академии.

4.7. При расторжении договорных обязательств с заказчика удерживается сумма пропорционально сроку оказанных образовательных услуг за целое число месяцев. Остаток внесённых средств возвращается заказчику по его письменному заявлению с указанием банковских реквизитов для возврата денежных средств.

Документы для оформления возврата неиспользованной части денежных средств предоставляются заказчиком соответственно в деканат / в структурные подразделения, реализующие программы ДО либо ДПО.

Далее заявление с пакетом документов передается ответственными лицами структурных подразделений в финансово-экономический отдел Академии для проверки, расчета и перечисления на номер счета плательщика, указанного в квитанции, либо на счета территориальных органов ПФР/социальной защиты населения (при оплате из средств материнского капитала).

5.Изменение сроков оплаты за обучение по программам ВО.

5.1. В исключительных случаях на основании личного заявления заказчика (с указанием причин изменений условий оплаты и предоставлением документов, подтверждающих исключительность случая) может быть предоставлена отсрочка или рассрочка платежа.

5.2. Под отсрочкой платежа понимается перенос установленного договором срока оплаты в разовом порядке на более поздний срок; под рассрочкой платежа понимается дробление платежа на части.

5.3. Предоставление заказчику отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг не отменяет существующей и не создает новой обязанности по их оплате в соответствии с заключенным договором.

5.4. Отсрочка или рассрочка платежа предоставляется на срок, установленный дополнительным соглашением.

5.5. Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки оплаты рассматривается руководителем структурного подразделения Академии, в котором оказывается платная образовательная услуга, в 3-дневный срок с момента поступления заявления.

5.6. Заявление с резолюцией руководителя структурного подразделения передается на утверждение проректора по учебной работе. В случае принятия положительного решения о предоставлении отсрочки или рассрочки платежа заявление передается в юристу Академии для оформления дополнительного соглашения.

6. Оказание платных образовательных услуг

6.1. Академия оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и внутренними локальными нормативными актами Академии, образовательными программами и другими документами Академии, регламентирующими образовательный процесс.

6.2. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, рабочим учебным планом и(или) рабочими программами образовательной программы, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

6.3. Обучение лиц на платной основе производится как в отдельных академических группах (при условии набора достаточного для формирования группы количества обучаемых), так в объединенных (смешанных) академических группах совместно со студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. В случаях, указанных в подпунктах б), г) и д) пункта 7.5 настоящего Положения, либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, Академия в соответствии с пунктом 2 статьи 328 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе приостановить оказание платных образовательных услуг, как правило, на срок не более чем пять месяцев, либо

отказаться от их оказания и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, а также потребовать возмещения убытков.

6.4.1. Приказ Академии о приостановке оказания образовательной услуги издается на основании служебной записки декана факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.4.2. В случае, если Обучающийся возобновляет посещение занятий и(или) оплачивает обучение, оказание образовательной услуги возобновляется. Приказ Академии о возобновлении оказания образовательной услуги издается на основании служебной записки декана факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения. В случае необходимости, Академия и обучающийся согласовывают индивидуальный график обучения.

6.4.3. После издания приказа Академии о приостановке оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение у установленные сроки не будет произведено, на основании служебной записки декана факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения издается приказ об отчислении Обучающегося в связи с отказом Академии от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в частности в случаях и по причинам, которые указаны в разделе 7 настоящего Положения.

6.5.1. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании распорядительного акта Академии, об отчислении обучающегося из Академии, который издается на основании письменного заявления Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Академией в случае досрочного отчисления определяется Договором и локальными актами Академии.

6.5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Академией.

6.5.3. В случае досрочного отчисления Обучающегося из Академии, ему по письменному требованию выдается документ об успешном освоении соответствующих компонентов образовательной программы, предусмотренный законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Академии и(или) Договором.

6.6. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Академии в случаях и по причинам, которые указаны в разделе 7 настоящего Положения. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Академии об отчислении Обучающегося, который издается на основании служебной записки декана факультета или руководителя соответствующего структурного подразделения.

6.7. Обучающиеся, успешно завершившие обучение по образовательной программе, отчисляются из Академии распорядительным актом Академии по окончании срока действия Договора.

6.8. Студентам, успешно завершившим обучение по образовательным программам высшего образования (высшего и послевузовского профессионального образования) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы государственного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, успешно завершившим обучение по иным образовательным программам в соответствии с Договорами, выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Академии и(или) Договорами.

6.9. Лица, принимающие участие в платной образовательной деятельности или обеспечивающие ведение этой деятельности, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или руководителями структурных подразделений и разработанными на основе нормативных документов, принятых Ученым советом Академии.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и заказчик (обучающийся, если заказчик и обучающийся одно лицо) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Академия нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Академии договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Заключительные положения

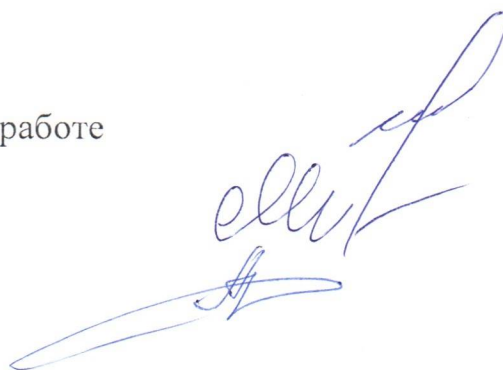
8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Академии и вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Вед. юрисконсульт



Д.В.Чилигин

И.А.Мельничук

А.С. Хромина