

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ФГБОУ ВО
"ДВГАФК" (протокол № 10 от
«22» марта 2024 г.)

ПРИНЯТО

Ученым советом (протокол № 8 от
«25» марта 2024 года)



Председатель Ученого совета

 С.В.Галицын

Положение

**об основаниях и порядке назначения материальной помощи
обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образова-
тельном учреждении высшего образования «Дальневосточная
государственная академия физической культуры»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и размеры материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО «ДВГФАК») (далее - Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы стипендиального обеспечения и предоставления иных мер социальной поддержки, а также иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.4. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) по основаниям, в размерах и периодичности, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Обучающиеся по договорам за счет средств физических или юридических лиц имеют право на оказание материальной поддержки (помощи) только в исключительных случаях по решению ректора за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии при их наличии.

1.5. Вопросы оказания материальной поддержки (помощи) находятся в компетенции Стипендиальной комиссии Академии (далее - Комиссия).

1.6. Размер материальной поддержки (помощи) определяется Комиссией в зависимости от указанных в заявлении оснований для предоставления выплат согласно Приложению № 1 к настоящему Положению исходя из принципов соразмерности и адресности.

1.7. По решению ректора Академии в исключительных случаях в индивидуальном порядке материальная поддержка (помощь) может быть оказана в большем размере и (или) по иным основаниям.

1.8. Общая сумма материальной поддержки, оказываемой обучающемуся в течение учебного года, максимальными размерами не ограничивается.

1.9. Материальная поддержка (помощь) оказывается обучающимся по очной форме обучения независимо от получения ими предусмотренных законодательством стипендий. При выплате материальной поддержки, назначенной обучающимся в установленном порядке, стипендии сохраняются.

1.10. Нахождение обучающихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не являются основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

1.11. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

1.12. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Обучающийся – студент, аспирант;
- Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры);
- Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся

2.1. Обучающийся подает заявление на имя ректора Академии на оказание материальной поддержки через деканат профессиональной подготовки (далее – Деканат) в срок по 10 числа каждого месяца.

Возможна подача скан-копий заявлений и подтверждающих документов (в четком, читаемом виде) в электронной форме на официальную электронную почту Академии с указанием темы «Материальная поддержка» (с обязательным представлением оригиналов подтверждающих документов в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов в электронной форме).

Заполненное заявление по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием оснований, а также копии подтверждающих документов для предоставления материальной поддержки (помощи), в обязательном порядке регистрируются в журнале по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, визируется сотрудником Деканата, принявшим заявление

После чего заявление с приложенными документами передается на рассмотрение на очередном заседании Комиссии.

Документы, предоставленные позже 10-го числа текущего месяца, рассматриваются на следующем заседании Комиссии.

Поступившие заявления рассматриваются на очередном заседании Комиссии, которое проводится до 20 числа каждого месяца.

По инициативе Председателя Комиссии могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, направивший личное заявление и подтверждающие документы.

Деканат проводит проверку заявлений и подтверждающих документов, проверяет информацию о периодичности выплат, заносит данные в электронную базу с информацией о выплатах материальной поддержки (помощи).

При необходимости Деканат запрашивает у обучающегося иные подтверждающие документы, а также оригиналы предоставленных документов в случае сомнения в их подлинности.

2.2. В случае выявления фактов предоставления обучающимся подложных документов, выплаченная материальная поддержка (помощь) подлежит возврату в полном объеме, а виновное лицо может быть привлечено к дисциплинарной или иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. На заседании Комиссии рассматриваются заявления, поступившие от обучающихся, и принимается решение об оказании или об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся. Комиссия принимает решение об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся при несоответствии основаниям, указанным в заявлении, основаниям, содержащимся в Приложении 1 к настоящему Положению, отсутствии полного комплекта документов или нарушения периодичности выплаты материальной поддержки (помощи). В случае отказа в предоставлении материальной поддержки (помощи) на заявлении обучающегося ставится виза декана Академии с указанием решения Комиссии и причины отказа.

После вынесения решения Комиссией заявления обучающихся, документы,

подтверждающие основания, и протокол заседания Комиссии передаются на хранение в Деканат.

2.4. Размер материальной поддержки определяется Комиссией в зависимости от оснований для получения материальной поддержки и финансовой возможности Академии.

2.5. В случае если Академия не имеет возможности оказать материальную поддержку (помощь) обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.

2.6. На основании решения Комиссии Деканат в течение трех рабочих дней после дня заседания Комиссии готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки (помощи). Проект приказа ректора согласовывается с проректором во воспитательной работе, деканом Академии, главным бухгалтером, председателем Студенческого совета Академии.

2.7. Выплата материальной поддержки (помощи) производится в дни выплаты стипендий.

2.8. В случае если обучающийся ранее получил в текущем полугодии материальную поддержку, однако оказался в жизненной ситуации, обстоятельства которой ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которой он не может преодолеть самостоятельно, он может повторно обратиться в Деканат с заявлением об оказании материальной поддержки. К заявлению, в котором указывается обоснованная причина, в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие ухудшение материального положения или условий жизнедеятельности.

3. Функции Стипендиальной комиссии при рассмотрении вопросов о материальной поддержки (помощи) обучающимся

3.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Академии, в функции которого входит решение вопросов по распределению и оказанию материальной поддержки (помощи) обучающимся.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии на учебный год в срок до 1 сентября.

3.3. Комиссия вправе:

3.3.1. проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в представленных документах;

3.3.2. перенести рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи в случае неполного пакета представленных документов. Ответственность за достоверность представленных документов несет автор заявления;

3.3.3. запросить дополнительные документы, подтверждающие сложное материальное положение;

3.3.4. отказать в удовлетворении заявления по одному из следующих оснований:

- представлен неполный пакет документов и/или срок действия документа, служащего основанием для рассмотрения заявления, истек до момента подачи заявления;

- представленный пакет документов не подтверждает соответствие обучающегося одной из категорий, указанной в настоящем Положении;

- повторное обращение в семестре с ранее удовлетворенным заявлением по соответствующему основанию.

- заявитель утратил статус обучающегося Академии очной формы обучения за счет средств федерального бюджета.

3.4. Комиссия может принять решение о переносе сроков оказания материальной поддержки и определить очередность ее оказания в случае отсутствия на момент рассмотрения заявления соответствующих средств стипендиального фонда, выделенных на эти цели.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.6. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

3.7. Решения принимаются Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при участии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом (по форме, указанной в Приложении № 3).

Протокол готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

3.9. В обязанности секретаря входит подготовка к заседаниям Комиссии, проверка на предмет соответствия установленным требованиям представленных документов на соответствие основаниям для предоставления материальной поддержки (помощи), оформление протоколов в установленные Комиссией сроки.

4. Заключительная часть

4.1 Внесение изменений и дополнений в Положение производится при внесении соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, либо в случае принятия соответствующего решения Ученым советом Академии.

4.2 Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДВГАФК» и утверждаются приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Д.В.Чилигин

Проректор по воспитательной работе



Е.Ю.Зяблова

Декан факультета



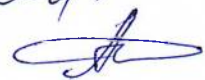
Е.Н.Малыгина

Главный бухгалтер



И.А.Мельничук

Ведущий юрисконсульт



А.С.Хромина

Председатель Студсовета



В.Н. Андреева

Приложение 1 к Положению об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся в
ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

№ п/п	Категория обучающегося	Размер материальной помощи Периодичность	Необходимые документы
1	Обучающиеся, нуждающиеся в лечении при заболеваниях и травмах, представляющих угрозу для жизни	в размере фактически произведённых расходов, но не более 15-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания (диагноз, выписка из истории болезни), и документы, подтверждающие оплату медицинских услуг и приобретение лекарств (кассовые чеки, квитанции об оплате с подписью и печатью). Для подачи заявления на получение материальной помощи действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи
2	Дети-сироты Лица из числа детей-сирот	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус либо иные документы, подтверждающие статус: свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери); справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери

3	Дети, оставшиеся без попечения родителей Лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус либо иной документ, подтверждающий статус: решение суда о лишении обоих родителей родительских прав; решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя; решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим; обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя; решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя; решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными
4	Лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Свидетельство о смерти, свидетельство о рождении студента
5	Лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II или III группы	не более 10-ти гос. академ. стипендий	Копия справки бюро медикосоциальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности
6	Дети-инвалиды	не более 1 раза в семестр	

7	Инвалиды и ветераны боевых действий	не более 10-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия удостоверения ветерана боевых действий, копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы
8	Пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	не более 10-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копии соответствующих документов либо справок установленного образца
9	Лица из малоимущих семей или одиноко проживающие студенты, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	не более 10-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Документ из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что семья (член семьи) признаны малоимущими, выданный на имя студента, справка о составе семьи (если документ выдан на имя родителей)
10	Студенты, имеющие обоих родителей или единственного родителя - инвалида (инвалидов) I или II группы	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении студента, копия справки МСЭ об установлении инвалидности

11	Студенты, имеющие обоих родителей или единственного родителя – неработающего пенсионера (пенсионеров) (по возрасту)	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении студента Копия пенсионного удостоверения или справки из Пенсионного фонда Справка из Социального фонда России об отсутствии пенсионных отчислений Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя
12	Лица, получающие региональную социальную доплату к пенсии или иную государственную социальную помощь	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия справки из органов социальной защиты населения по месту жительства о том, что получает региональную доплату к пенсии или иную государственную социальную помощь
13	В связи со смертью одного из родителей во время обучения (при условии что с момента смерти прошло не более шести месяцев)	не более 15-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Копия свидетельства о рождении студента, копия свидетельства о смерти одного из родителей
14	В связи со смертью близкого родственника (супруг, дети, братья, сестры, дедушки, бабушки) во время обучения (при условии что с момента смерти прошло не более шести месяцев)	не более 10-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Копия свидетельства о смерти близкого родственника, копия документа, подтверждающего родство

15	Студенты, воспитывающиеся единственным одиноким родителем	не более 3-х гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении студента, копия справки о рождении из органов ЗАГС с формулировкой «Сведения об отце внесены со слов матери», справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус одинокого родителя, или иной документ
16	Студенты из многодетных семей	не более 5-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении студента, копия удостоверения многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о статусе
17	В связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийным бедствием, техногенной аварией, вооруженным конфликтом, экологической катастрофой, пожаром, затоплением и т.п.), несчастным случаем, преступными действиями, повлекшими утрату имущества и наступившими во время обучения (при условии, что с момента события прошло не более шести месяцев)	не более 15-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов внутренних дел, местного самоуправления и иных уполномоченных учреждений), документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии)
18.	В связи со вступлением в брак во время обучения (при условии что с момента регистрации брака прошло не более шести месяцев)	не более 10-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Копия свидетельства о заключении брака

19.	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении по беременности	не более 10-ти гос. академ. стипендий единовременно за период беременности	Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие и срок беременности (с подписью и печатью)
20.	В случае рождения/усыновления ребенка во время обучения (при условии с момента рождения/усыновления прошло не более 6 месяцев)	не более 10-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Копия свидетельства о рождении ребенка/копия решения суда об усыновлении
21	Студенческие семьи (оба студента очной формы обучения), имеющие на иждивении ребенка (детей)	не более 10-ти гос. академ. стипендий не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о заключении брака. Копия свидетельства о рождении ребенка. Справка с места учебы, подтверждающая, что супруг(а) является обучающимся очной формы обучения
22	Обучающийся, временно оказавшийся в сложной жизненной ситуации	не более 10-ти гос. академ. стипендий по факту, единовременно	Справка из Центра занятости (в случае сокращения, увольнения) одного из родителей или обоих родителей, справка о составе семьи, справка о доходах семьи, справка, подтверждающая временную нетрудоспособность (больничный лист, выписка из стационара и т.п.)/ нетрудоспособность одного из родителей или обоих родителей, и другие документы, подтверждающие ситуацию
23	Обучающийся, являющийся участником специальной военной операции	не более 10-ти гос. академ. стипендий 1 раз в год (учебный)	Документы, подтверждающие участие в СВО

24	Обучающийся, имеющий родителя-участника специальной военной операции	не более 5-ти гос. академ. стипендий 1 раз в год (учебный)	Документы, подтверждающие участие в СВО Свидетельство о рождении обучающегося
25	Обучающийся, имеющий положительный результат лабораторного исследования на коронавирус SARS-Co-V-2, возбудителя новой короновирусной инфекции, и нуждающийся в материальной поддержке	не более 3-х гос. академ. стипендий по факту, единовременно	1. Личное заявление обучающегося 2. Копия результата исследования 3. Копии медицинских документов о заболевании (по желанию)
26	Обучающийся, находящийся на карантине/изоляции, в связи проведением противоэпидемических мероприятий по недопущению распространения новой короновирусной инфекции	не более 2-х гос. академ. стипендий по факту, единовременно	1. Личное заявление обучающегося 2. Копии документов, подтверждающих введение карантина или установления режима изоляции*

Приложение 2 к Положению об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся в ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

Ректору ФГБОУ ВО «ДВГАФК»,
профессору, Галицыну С.В.
от обучающегося _____ группы

(ФИО студента)

паспорт _____

ИНН _____

СНИЛС _____

(контактный телефон)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку (помощь) в связи с

(указать основание для предоставления материальной поддержки)

Основа обучения:

- ☐ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
☐ договор об оказании платных образовательных услуг

Документы, подтверждающие основание для предоставления выплаты прилагаю (прилагаются все документы, подтверждающие основание для выплаты в соответствии с Приложением № 1 к Положению).

Приложения:

1.
2.
...

Письменный ответ на настоящее заявление не требуется.

Дата

Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ «_____» _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной работе _____ «_____» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____ «_____» _____ 20__ г.

Декан факультета
профессиональной подготовки _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ «_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _ _
заседания стипендиальной комиссии факультета профессиональной подготовки

№ _____

_____ (дата)

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: _____

члены стипендиальной комиссии, включая председателя и секретаря

1. СЛУШАЛИ: _____ о претендентах на оказание материальной поддержки (помощи) на факультете профессиональной подготовки в _____ 20____ года.

РЕШИЛИ:

В соответствии с Положением об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся в ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

1. Оказать материальную поддержку (помощь) нижеуказанным обучающимся факультета профессиональной подготовки в _____ 20____ года :

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Основание для получения материальной помощи/категория нуждающегося	Размер материальной поддержки (помощи), руб.

Основание: заявления и подтверждающие документы.

2. Отказать в оказании материальной поддержки (помощи) нижеуказанным обучающимся факультета профессиональной подготовки в _____ 20____ года:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Причины отказа

Основание: заявления и подтверждающие документы.

Председатель

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

_____ (подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4 к Положению об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся в ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Основания для получения мат.помощи	Прилагаемые документы	Дата подачи заявления	Подпись принявшего специалиста	Отметка о передаче заявления в Комиссию
1						
2						
3						

Студенческим советом ФГБОУ ВО
"ДВГАФК" (протокол № 13 от
«21» июня 2024 г.)

ПРИНЯТО

Ученым советом (протокол № 12 от
«24» июня 2024 года)

Председатель Ученого совета



С.В.Галицын

ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

1. Внести дополнение в Приложение № 1 к Положению об основаниях и порядке назначения материальной помощи обучающимся, добавив пункты 27-28 следующего содержания:

№	Категория обучающихся	Размер материальной помощи Периодичность	Необходимые документы
27.	Обучающиеся, являющиеся членами семей лиц, погибших во время военной службы (в том числе СВО)	не более 10-ти гос. академ. стипендий 1 раз в семестр	Свидетельство о смерти, свидетельство о рождении обучающегося, документ подтверждающий участие в СВО
28.	Обучающиеся, являющиеся членами семей ветеранов боевых действий (участников СВО)	не более 10-ти гос. академ. стипендий 1 раз в год (учебный)	Копия удостоверения ветерана боевых действий, копия свидетельства о рождении обучающегося

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Дополнениям в Положение об основаниях и порядке назначения
материальной помощи обучающимся в Федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Д.В. Чилигин

Декан факультета



Е.Н. Малыгина

Главный бухгалтер



И.А. Мельничук

Ведущий юрисконсульт



А.С. Хромина

Председатель Студсовета



В.Н. Андреева