



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
(протокол № 12)

от «04» 06 2024 года

Председатель Ученого совета

С.В. Галицын С.В. Галицын

«24» 10 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Менеджмента, экономики спорта и туризма»

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дальневосточная государственная академия
физической культуры»**

г. Хабаровск, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре определяет ее место, цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.

1.2. Выпускающая кафедра «Менеджмента, экономики спорта и туризма» является основным учебно-научным структурным подразделением академии, которое осуществляет непосредственную подготовку обучающихся к будущей успешной профессиональной деятельности, с учётом требований ФГОС ВО на основе уникальной образовательной программы подготовки специалистов для отрасли физической культуры и спорта с учётом требований и рекомендаций предприятий-партнёров, совместного использования современного оборудования, технологий и возможностей организации практики и стажировок.

1.3. Цель кафедры – создание образовательной, научной, спортивной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей высокий уровень подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта на государственном и региональном уровнях.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора академии и проректора по учебной работе, нормативно-методическими документами академии, рекомендациями организационно-методической комиссии по контролю качества образовательной деятельности, а также решениями общего собрания кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.5. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом, входит в состав факультета профессиональной подготовки.

1.6. Кафедра может быть образована, как правило, при наличии не менее 5 научно-педагогических работников, 3 из которых должны иметь ученые степени

или звания.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета академии в соответствии с Уставом академии.

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, воспитательная, спортивная, международная и организационно-управленческая.

2.2. Задачами кафедры в области образовательной деятельности являются:

- создание комфортной и доступной образовательной среды, обеспечивающей эффективное обучение студентов по направлениям подготовки:

- 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), профиль «Спортивный менеджмент»;

- 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (уровень бакалавриата), профиль «Менеджмент рекреации и туризма», «Физическая рекреация и активный туризм»;

- 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратуры), профиль «Менеджмент и экономика физической культуры и спорта»;

- в том числе по программам ДПО.

- контроль соответствия учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленных за ней направлений подготовки / специальностей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, рецензирование учебно-методического обеспечения, разрабатываемого ППС кафедры;

- разработка и поддержка в актуальном состоянии оценочных материалов по дисциплинам, входящим в состав образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий,

методических указаний, дидактических материалов и др., необходимых для организации учебного процесса с учетом имеющегося на кафедре педагогического опыта, научно-методических разработок.

Кафедра является базовым подразделением по разработке и реализации новых методик и технологий в области управления спортивными организациями, организации спортивно-массовых, рекреационно-оздоровительных и туристско-экскурсионных мероприятий, и современных программ по подготовке квалифицированных специалистов для индустрии спорта и туризма.

2.3. К задачам кафедры в области научной деятельности относятся:

- создание условий, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по направлениям управления спортивными организациями, корпоративного спорта, экономического анализа, стратегического планирования и маркетинга в сфере спорта и туризма;

- проведение исследований, направленных на развитие теоретических и практических аспектов управления в этих сферах, анализ экономических процессов и тенденций, разработка рекомендаций для повышения эффективности спортивных и туристических организаций;

- проведение исследований, направленных на социальную и физическую рекреацию и реабилитацию человека средствами физической культуры, спорта и туризма, вовлечения в активную жизнедеятельность различных групп населения;

- включение ППС кафедры в деятельность по подготовке научных публикаций и участие в конференциях, подготовке и защите диссертаций на соискание ученых степеней;

- участие ППС кафедры в работе комплексных научных групп с привлечением студентов, аспирантов, соискателей и ведущих специалистов академии к проведению научных исследований по управлению здоровьем человека в течение всей жизни, влиянию здорового образа жизни на её качество и продолжительность, в том числе и по заказу организаций;

- вовлечение обучающихся в процесс научных исследований вуза по инициативным плановым темам НИР.

2.3. В области спортивной деятельности задачами кафедры являются:

- взаимодействие и активное участие в работе всероссийских и региональных федераций спортивного туризма, альпинизма, скалолазания, взаимодействие с ведущими спортивными организациями и учреждениями, предоставляющими услуги населению по поддержанию и улучшению физического здоровья и активного образа жизни.

- развитие партнерства с отраслевым сектором через практическую деятельность по внедрению результатов исследований, разработок новых методик и технологий;

- привлечение студентов к спортивному волонтерству, вовлечение сотрудников Академии к занятиям физической культурой и спортом;

- контроль за состоянием здоровья, физического развития и функциональной подготовленности студентов (совместно с медицинской частью и научно-исследовательскими лабораториями Академии).

2.6. Задачи кафедры в области воспитательной деятельности:

- формирование у студенческой молодежи норм поведения, направленных на поддержание и улучшение здоровья, профилактику заболеваний, образа мышления, направленного на физическую активность и отказ от вредных привычек;

- создание благоприятной среды для развития творческих, интеллектуальных способностей и социальных навыков обучающихся.

2.7. Задачи кафедры в области международной деятельности:

- развитие интернациональной среды, в том числе движения здорового образа жизни и долголетия, мультиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию академии в мировое научно-образовательное пространство и международное фитнес сообщество, а также распространение собственных достижений в научнообразовательной

деятельности и заимствование лучшего зарубежного опыта;

- участие студенческих команд академии в международных научных мероприятиях, проведение профориентационной работы среди иностранных граждан.

2.8. Задачи кафедры в области организационно-управленческой деятельности:

- создание системы управления основными видами деятельности кафедры на базе процессного подхода, современной кадровой политики, ресурсов и сервисов информационной среды академии;

- взаимодействие с кафедрами и с другими структурными подразделениями академии.

3. Функции

3.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности и в должностных инструкциях сотрудников. Каждой функции сопоставляется показатель/группа показателей эффективности их реализации и устанавливается плановое значение с учетом перспективных и годовых планов развития академии.

3.2. Для реализации задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по программам высшего и дополнительного профессионального образования через:

- внесение предложений в существующие учебные планы с целью оптимизации образовательного процесса;

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических, семинарских занятий, курсовых проектов/работ, практик и других видов учебных поручений;

- организацию самостоятельной работы обучающихся;
- разработку в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры, рабочих программ практик, а также подготовка заключений и согласование программ, составленных другими кафедрами;
- привлечение ведущих специалистов, имеющих большой практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений обучающихся;
- руководство всеми предусмотренными учебными планами видами практик, курсовыми проектами/работами, выпускными квалификационными работами и научными работами;
- проведение консультаций;
- проведение внутрисеместрового текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;
- планирование, реализация и руководство группами обучающихся с использованием технологии группового проектного обучения;
- установление связей с различными организациями с целью прохождения практик обучающихся кафедры;
- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ их результатов;
- наставничество и помощь в адаптации к профессиональной деятельности молодых специалистов ППС;
- разработку и внедрение современных образовательных технологий;

- планирование, расчет и передача учебных поручений;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе Государственных аттестационных/экзаменационных комиссий;
- подготовку необходимых документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, прохождение процедуры аккредитации образовательных программ ВО и проведение необходимых аттестационных испытаний;
- организацию участия обучающихся в предметных олимпиадах; курирование и организацию предметных олимпиад по поручению Ученого совета академии;
- разработку и реализацию программ дополнительного образования;
- координацию деятельности по обеспечению проведения комплексных лабораторных практикумов.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для обучающихся всех форм обучения учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- разработка и реализация новых дисциплин, совершенствование и обновление разработанных ранее материалов;
- разработка фондов оценочных средств;
- проведение учебно-методических семинаров;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий; передача по договору электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры;

- изучение, обобщение и распространение опыта и практик лучших преподавателей.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных программ повышения квалификации сотрудников кафедры;

- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;

- подбор научно-педагогических кадров;

- формирование кадрового резерва кафедры;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;

- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры, и рекомендация их Ученому совету академии;

- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;

- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;

- руководство научной работой аспирантов, докторантов и соискателей;

- организация и контроль обучения аспирантов и докторантов, работы соискателей;

- составление по поручению Ученого совета академии программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов.

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры, совместно с проректором по развитию имущественного комплекса вуза:

- развитие и модернизация материально-технической базы за счет

собственных ресурсов и спонсорских средств;

- организация и проведение профилактического обслуживания оборудования и системного программного обеспечения;
- сопровождение используемых в процессе обучения лицензионных программных продуктов.

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов:

- подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального и дополнительного образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов;
- участие в проведении «Дня открытых дверей» академии;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- участие по поручению Ученого совета академии в подготовке экзаменационных материалов для вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных вступительных работ;
- организация по поручению Ученого совета академии довузовской подготовки;
- изучение материалов спортивных соревнований.

3.2.6. Оказание помощи выпускникам кафедры в трудоустройстве:

- организация постоянной работы по профориентации выпускников;
- формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками кафедры.

3.3. Для реализации задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами:

- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;

- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным тематикам по профилю кафедры;

- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности;

- публикация результатов научных исследований и их внедрение в практику.

3.3.2. Пропаганда научных знаний:

- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов;

- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;

- участие в организации и проведении научных конференций.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры, привлечение и закрепление в сфере научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов:

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;

- ходатайство о поощрениях студентов, занятых научно-исследовательской работой;

- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;

- оказание помощи в защите диссертаций сотрудниками, аспирантами, докторантами и прикрепленными к кафедре соискателями.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по

профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций в диссертационный совет академии;
- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в академию как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- оказание консультационных услуг.

3.4. Для реализации задач в области физкультурно-спортивной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья и предстоящей профессиональной деятельности;
- формирование студенческих сообществ/клубов волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение мероприятий с отраслевыми партнерами фитнес-индустрии по пропаганде здорового образа жизни и активного долголетия.

3.5. Для реализации задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.5.1. Участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей обучающихся;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение обучающихся и сотрудников кафедры.

3.5.2. Организация работы кураторов:

- проведение бесед на темы патриотического, этического, эстетического и морально-нравственного развития и другим вопросам воспитательной деятельности;
- мониторинг траектории личностного развития обучающихся;

- организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей;

- оказание содействия студентам при возможном наступлении трудных жизненных обстоятельств.

3.6. Для реализации задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

3.6.1. Участие в деятельности по интеграции академии в международное научно-образовательное и спортивное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными и спортивными организациями по профилю кафедры;

- организация работы по направлению на обучение граждан дальнего зарубежья на базе академии и кафедры;

- организация академической мобильности студентов кафедры для обучения за рубежом;

- разработка и внедрение совместных образовательных программ с зарубежными вузами;

- подготовка к участию в международной аккредитации и сертификации образовательных программ кафедры.

3.6.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной и спортивной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;

- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;

- участие сотрудников кафедры в конференциях за рубежом, и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях;

- углубленное изучение иностранных языков сотрудниками и

обучающимися кафедры;

- участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов, в том числе международных.

3.7. Для реализации задачи кафедры в области организационно-управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.7.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;
- управление развитием кадрового потенциала кафедры;
- разработка и внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества обучения.

3.7.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;
- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;

- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами кафедры.

4. Управление и контроль

4.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор академии на основе установленных Уставом академии норм.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом академии и соответствующим положением из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.3. Порядок избрания и освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности определяется соответствующим положением.

4.4. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества обучения.

4.5. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем

1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.7. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедры сотрудниками. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, участвующих в голосовании.

4.8. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората академии.

4.9. На каждом заседании в обязательном порядке ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности кафедры осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;
- поступлений от приносящей доход деятельности;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных распоряжением ректора академии площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры является федеральной собственностью и закреплено за академией на праве оперативного управления.

5.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица кафедры.

5.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК». Решение о прекращении его действия принимает Ученый совет.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научно-исследовательской работе

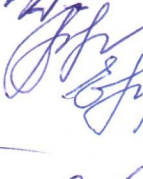
Проректор по молодежной политике

Декан факультета ПП

Ведущий юрисконсульт

И.о. заведующего кафедрой

 Д.В. Чилигин

 Д.В. Жевтун

 В.Н. Суворова

 Е.Н. Малыгина

 А.С. Хромина

 В.В. Вдовина