Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
(протокол № 14 от «23» 06 2017 г.)

Согласовано
Председатель Студенческого совета
_____А.А.Смирнова
«26» 06 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
_____С.В.Галицын
«26» 06 2017 года

# Положение
# о переводе обучающихся
# Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

**(новая редакция)**

г. Хабаровск, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО "ДВГАФК", Академия) разработано и принято в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,

- Уставом ФГБОУ ВО "ДВГАФК" и иными локальными актами Академии.

Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры (далее - обучающийся, студент) в Академию и из Академии в другую образовательную организацию, а также перехода обучающихся с одной основной образовательной программы (ООП) высшего образования на другую и иные переводы внутри Академии.

1.2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, регулируется отдельным внутренним локальным актом Академии - Положением о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, действующим в Академии.

1.3. Перевод в Академию лиц, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, из государственных высших учебных заведений производится по их заявлению на основании Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.

1.5. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования лицензии, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

## 2. Основные положения о переводе обучающихся

2.1. Все виды переводов обучающихся по основаниям, указанным в разделах 3-5 настоящего Положения, осуществляются не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Подготовку сведений о наличии вакантных мест по ОПОП по курсам и формам обучения выполняет деканат не позднее 5 дней до начала очередного учебного семестра. Сведения передаются проректору по учебной работе. Сведения о наличии вакантных мест могут выдаваться с иной периодичностью по запросу ректората.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод в Академию из другого вуза осуществляется при условии наличия контингента обучающихся по интересующей претендента образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), на которой раннее обучался студент.

2.9. Если рассматривается вопрос о переводе лица, получающего ВО впервые за счет средств федерального бюджета, то при наличии вакантных бюджетных мест, не допускается предлагать претенденту переводиться на места с оплатой обучения на договорной основе. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся с его согласия (или согласия законных представителей) переводится на места, с оплатой обучения по договору об образовании.

2.10. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, должно соблюдаться следующее условие – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Академией для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети

военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Академии или органом, осуществляющим его функции.

2.11. Сроки перевода в Академию из другой образовательной организации: с 10 июля по 10 сентября и с 10 января по 10 февраля.

2.11.1. Прием документов о переводе студентов осуществляется:

- на очную форму обучения - с 10 июля по 01 сентября и с 10 января по 01 февраля;

- на заочную форму обучения - в течение всего календарного года, за исключением периодов сессии, определяемых календарным учебным графиком.

При наличии уважительных причин пропуска срока подачи документов о переводе по решению ректора Академии прием документов о переводе на очную форму обучения может быть произведен в течение учебного семестра.

2.11.2. Срок конкурсного отбора при переводе: с 01 сентября по 10 сентября и с 01 февраля по 10 февраля.

2.12. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, регулируется Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

## 3. Процедура перевода обучающихся в Академию из другой образовательной организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Для рассмотрения возможности перевода в Академию из другой образовательной организации высшего образования, обучающийся представляет в деканат факультета следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- копии всех листов зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью должностного лица и печатью исходной образовательной организации высшего образования;

- заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования.

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В Академии перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и/или собеседования.

Для проведения аттестации в Академии создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в период с 20 июля по 10 сентября и с 20 января по 10 февраля текущего года. По мере необходимости по решению Председателя аттестационной комиссии заседание комиссии может быть проведено в иной период времени.

Форма проведения аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и/или собеседование) устанавливается решением аттестационной комиссии.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (или разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их и ликвидировать академическую задолженность.

Результат анализа по вопросу перевода фиксируется в аттестационном листе по каждому поданному заявлению (Приложение № 3 к настоящему Положению). Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.4. В Академии обучающемуся при переводе перезачитываются учебные дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части программы в объеме, изученном студентом.

Академия должна обеспечить возможность обучающемуся освоить учебные дисциплины, практики, научные исследования базовой и вариативной части программы в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Академию из другой образовательной организации на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой (обязательной) части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов);

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

При переводе обучающемуся на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин (модулей), подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией как принимающим вузом.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

В Академии конкурс проводится на основе результатов аттестации лиц, подавших заявления о переводе.

Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод или переход. При необходимости по решению аттестационной комиссии в рамках конкурсного отбора может быть проведено тестирование или собеседование с лицами, подавшими заявления на перевод.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. При принятии Академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2 к настоящему Положению), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 4.2-4.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в

установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.10 После представления документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, деканат факультета в течение десяти рабочих дней готовит проект приказа о зачислении (Приложение № 7 к настоящему Положению) и осуществляет сверку копии зачетной книжки со справкой.

В приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (для ликвидации академической разницы) студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, практик, подлежащих прохождению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Форма индивидуального плана приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

В случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, ликвидация разницы учебных планов осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения).

3.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 4. Процедура перевода обучающихся из Академии в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.5. При переводе лица, обучающегося в Академии по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, в другой вуз или учебное заведение среднего профессионального образования, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

## 5. Процедура перевода обучающегося внутри Академии

5.1. Студент Академии, обучающийся по конкретному направлению подготовки (специальности) в период обучения может реализовать право перевода:

- с одной ООП на другую;

- с очной формы обучения на заочную;

- с заочной формы обучения на очную;

- с платного обучения на бесплатное.

5.2. Для перевода с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), студент представляет в деканат факультета:

- заявление на имя ректора Академии (Приложение № 5 к настоящему Положению);

- копию всех страниц зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью декана факультета либо копию учебной карточки, заверенную деканом факультета.

5.4 После получения документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения в полном объеме, деканат регистрирует их и передает на согласование декану факультета профессиональной подготовки, затем на рассмотрение проректору по учебной работе Академии.

5.5 Перевод внутри Академии на иную специальность (направление подготовки) по любой форме обучения может быть произведен при условии сдачи разницы в учебных планах по новой специальности (направлению подготовки).

5.6 Проректор по учебной работе по результатам рассмотрения документов студента в течение трех рабочих дней принимает решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе студента.

5.7. При положительном решении о переводе студента с одной ООП на другую деканат факультета готовит проект приказа ректора Академии о переводе (Приложение № 9 к настоящему Положению) в течение десяти рабочих дней. В дальнейшем проект приказа проходит согласование в установленном порядке и подписывается ректором Академии.

В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента и сроках сдачи разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

5.8. Деканат факультета в течение трех дней со дня издания приказа вносит изменения в личное дело обучающегося и в списки студентов.

5.9. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Академии, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

С целью обеспечения непрерывности учебного процесса ректор Академии имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

5.10. Перевод обучающихся с курса на курс (в том числе условно) производится с 1 сентября в соответствии с внутренним локальным актом Академии, регулирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии.

5.11. Порядок издания приказов о переводе обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для перевода обучающихся (личные заявления обучающегося (за исключением перевода обучающихся с курса на курс, при обучающихся, иные документы), определяются приказами ректора Академии.

В случае, если при переводе выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков разницы в учебных планах. Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается подготовленная утвержденная деканом ведомость ликвидации академической задолженности.

5.12. При переводе лица, обучающегося в Академии по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, внутри Академии с продолжением обучения также по договору, между сторонами заключается дополнительное соглашение с указанием измененных условий обучения, в том числе стоимости образовательных услуг, действующей в Академии на момент заключения дополнительного соглашения к договору.

5.13. Плата за перевод не взимается.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

Решение о прекращении его действия принимает ректор Академии.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Д.В.Чилигин

Декан факультета профессиональной подготовки Е.Н.Малыгина

Ст. юрисконсульт А.С.Хромина

Приложение № 1 к Положению о переводе

ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
Ректору Галицыну С.В.

от_____
(Фамилия)

_____
(Имя) (Отчество)

адрес_____
контактный тел_____

Заявление

Прошу зачислить меня переводом (перевести меня) в ФГБОУ ВО «ДВГАФК» на направление подготовки (специальность) _____

на _____ курс на по форме обучения _____
*(очная, заочная)*

условия обучения_____
*(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)*

В общежитии _____(нуждаюсь/не нуждаюсь).

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), локальным актами ФГБОУ ВО «ДВГАФК» по вопросам возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных

**Приложение:**

1. Копия всех листов зачетной книжки, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации высшего образования на _____ л. в 1 экз.;
2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
3. Заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования с приложениями (при наличии) на ____ л. в 1 экз.

_____/_____/
подпись ФИО

«____»_____201_г.

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

_____/_____/
подпись ФИО

«____»_____201_г.

Приложение № 2 к Положению о переводе

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка о переводе

Выдана _____
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной _____,
*(полное наименование вуза)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____
*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (академической справки)

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК» _____

Приложение № 3 к Положению о переводе

**Форма аттестационного листа**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**
**(ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)**

680028, г. Хабаровск, Амурский бульвар 1, ИНН/КПП 2722010146/272201001

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Проанализировав соответствие копии зачетной книжки рабочему учебному плану направления подготовки (специальности) _____установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

| № п/п | Перечень дисциплин по учебному плану | | | Перечень изученных дисциплин | | | Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование дисциплины (№ семестра) | Кол.час (ЗЕТ) | Форма контроля | Наименование дисциплины (№ семестра) | Кол.час (ЗЕТ) | Форма контроля | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Разница в учебных планах ООП, подлежащая сдаче:

| № п/п | Наименование дисциплины (№ семестра) | Кол.час (ЗЕТ) | Форма контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Аттестационная комиссия предлагает перевести

_____

(фамилия, имя, отчество)

| | |
|---|---|
| направление подготовки (специальность) | |
| курс | |
| семестр | |
| форма обучения | |
| условия обучения | |

Установить срок ликвидации академической разницы до «____»_____20___г

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
Члены аттестационной комиссии _____/_____
_____/_____

Приложение № 4 к Положению о переводе

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

# ПРОТОКОЛ №____

**заседания аттестационной комиссии**

г. Хабаровск «___»_____20__г.

| | |
|---|---|
| направление подготовки (специальность) | |
| курс | |
| семестр | |
| форма обучения | |
| условия обучения | |
| количество вакантных бюджетных мест | |
| количество поданных заявлений | |
| количество рекомендованных к рассмотрению | |

| № | Фамилия, имя, отчество | Разница в учебных планах, подлежащая сдаче (перечислить учебные дисциплины и формы промежуточной аттестации - экзамен, зачет) | Решение аттестационной комиссии |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Председатель аттестационной комиссии _____/_____

Члены аттестационной комиссии _____/_____

_____/_____

Приложение № 5 к Положению о переводе

ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
Ректору Галицыну С.В.

от обучающего(ей)ся ____ курса _____группы
ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
направление подготовки/специальность _____
_____
*(код, наименование)*
_____
форма обучения _____
*(очная/заочная)*
основа обучения _____
*(за счет средств федерального бюджета или с полным возмещением затрат)*
_____
_____
*(Фамилия)*
_____
*(Имя) (Отчество)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ___ курс_____ формы обучения
*(очной/заочной)*
в академическую группу _____ _____
*(номер группы)*
_____
специальность/направление подготовки_____
_____
*(код, наименование)*
_____
_____ с _____.
*(за счет средств федерального бюджета/с полным возмещением затрат)* *(дата)*

_____ _____
*(дата)* *(подпись)*

Академической задолженности не имеет.
Задолженности по оплате не имеет.

_____
Согласовано. Разница в учебных планах:
1. _____
*(наименование дисциплин, количество часов и форма контроля)*
Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____
*(дата)*

_____
*(дата)*
Декан_____/_____/

Приложение № 6 к Положению о переводе

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Согласие обучающегося**
**на обработку персональных данных**

Я,_____,
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан_____,
*(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)*

своей волей и в своем интересе с целью обучения по программе бакалавриата (магистратуры) выражаю согласие ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее - Академия), находящейся по адресу: **г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 1,** на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состояние в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведениях о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Академией общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Академией без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи в Академию письменного заявления.

«_____» _____201__ г.

_____
*(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)*

Приложение № 7 к Положению о переводе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**
**(ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)**

680028, г. Хабаровск, Амурский бульвар 1, ИНН/КПП 2722010146/272201001

ПРИКАЗ №__

«___»_____20__г. г. Хабаровск

о зачислении

Фамилия Имя Отчество зачислить в порядке перевода из …. (полное наименование образовательной организации высшего образования) на специальность (направление) ...., на …. курс, на .... форму обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета).

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы, установить срок ликвидации академической разницы в учебных планах до 00.00.0000 г.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе, аттестационный лист, справка об обучении.

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК» _____

Проект вносит:
Декан факультета:
_____И.О.Фамилия

Согласовано:
Проректор по учебной работе:
_____И.О.Фамилия

Приложение № 8 к Положению о переводе

**Форма индивидуального плана ликвидации академической разницы**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ И.О. Фамилия
«_____»_____20__г.

## Индивидуальный план ликвидации академической разницы

_____
*(фамилия, имя, отчество)*

обучающегося ____ курса _____ формы обучения группы _____
направления подготовки / специальности _____
Начало сдачи_____ окончание сдачи_____

| № | Наименование дисциплины | Объем часов | Форма контроля | | | Дата сдачи | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | зачет | Экзамен | Курсовой проект/работа | | | |
| 1 курс | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 курс | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 курс | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Декан факультета _____/_____/

Обучающийся_____/_____/

Приложение № 9 к Положению о переводе

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**
**(ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)**

680028, г. Хабаровск, Амурский бульвар 1, ИНН/КПП 2722010146/272201001

ПРИКАЗ №__

«___»_____20__г. г. Хабаровск

о переводе

Фамилия Имя Отчество перевести с …. курса …. формы обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) по направлению подготовки (специальности) …. факультета на …. курс …. формы обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) по направлению подготовки (специальности) …. факультета.

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы, установить срок сдачи академической разницы в учебных планах до 00.00.0000 г.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе, аттестационный лист.

Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК» _____

Проект вносит:
Декан факультета:
_____И.О.Фамилия

Согласовано:
Проректор по учебной работе:
_____И.О.Фамилия

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
(протокол № 8 от «29» января 2018 г.)

Согласовано
Председатель Студенческого совета
_____С.В.Капалина
«___»_____2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
_____ С.В.Галицын
«___»_____ 2018 года

# ИЗМЕНЕНИЕ
## в Положение о переводе обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

1. Пункт 5.12 Положения о переводе обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» изложить в следующей редакции:

«5.12. При переводе лица, обучающегося в Академии по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, внутри Академии с продолжением обучения также по договору, между сторонами заключается дополнительное соглашение с указанием измененных условий обучения. Стоимость образовательных услуг в данном случае определяется на момент перевода обучающегося в соответствии с приказом ректора Академии об утверждении стоимости образовательных услуг в отношении контингента, принимаемого на обучение в текущем учебном году на 1 курс обучения»