УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
(протокол №11)
от «28» апреля 2026 года
Председатель Ученого совета

_____С.В. Галицын
«24» августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Цифровых технологий и искусственного интеллекта»
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

г. Хабаровск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре определяет её место, цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями академии, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением академии, обеспечивающим образовательную, научную, инновационную и культурной среду по подготовке специалистов в рамках соответствующих образовательных программ.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии, решениями ректора, Учёного совета и нормативно-методическими документами академии, в том числе системы менеджмента качества академии, а также решениями общего собрания кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

1.4. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом и входит в состав факультета.

1.5. По роли в процессе образовательной деятельности кафедра обеспечивает преподавание дисциплин цифрового, IT и аналитического профиля, а также содержательно и организационно ответственно за подготовку и выпуск бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

1.6. Кафедра создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основания решения Учёного совета академии в соответствии с Уставом академии.

1.7. Спецификой и уникальной нишей кафедры является интеграция передовых цифровых технологий, методов анализа данных и искусственного интеллекта в сферу физической культуры, спорта и индустрии здоровья. Кафедра выступает главным драйвером цифровизации образовательной и научной среды академии, обеспечивая подготовку специалистов, способных применять цифровые технологии, ИИ, машинное обучение для решения прикладных задач в спорте высших достижений, адаптивной физической культуре и спортивном менеджменте.

1.8. Кафедра обеспечивает формирование сквозной цифровой грамотности у обучающихся всех направлений подготовки и способствуя внедрению ИИ-решений в образовательный процесс вуза. В рамках программы «Приоритет-2030» реализуется программа «Цифровые кафедры».

2. Основные направления деятельности и задачи

2.1. Главными **задачами кафедры** являются реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами основных образовательных программ, развитие цифровых компетенций и навыков работы с данными, а также дополнительного образования с учетом потребностей рынка труда.

2.2. Задачами кафедры в области образовательной деятельности являются:

- создание комфортной и доступной образовательной среды, обеспечивающей

эффективное обучение студентов по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», в том числе и по программам ДПО;

- поддержание актуальности содержания образовательных программ с учетом последних достижений науки, техники и современных требований к профессиональной подготовке специалистов;

- контроль соответствия учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленных за ней направлений подготовки / специальностей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, рецензирование учебно-методического обеспечения, разрабатываемого ППС кафедры;

- разработка и поддержка в актуальном состоянии оценочных материалов по дисциплинам, входящим в состав образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

- подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов и др., необходимых для организации учебного процесса с учетом имеющегося на кафедре педагогического опыта, научно-методических разработок.

- изучение опыта преподавания, усовершенствование существующих приёмов и средств для повышения эффективности образовательного процесса, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, методическая помощь преподавателям академии в применении в учебном процессе передового педагогического опыта, коммерциализация полученного опыта.

2.3. Задачами кафедры в области научной деятельности являются:

- разработка и проведение научных исследований в области цифровых технологий, искусственного интеллекта и спортивной аналитики по профилю кафедры, в т.ч. при тесном сотрудничестве с комплексными научными группами других вузов и представителями смежных индустрий с привлечением студентов, магистров и аспирантов;

- реализация научных семинаров, конференций, грантов, проектов;

- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс в целях формирования у обучающихся компетенций наука-образование;

- проведение междисциплинарных исследований на стыке IT-технологий и физической культуры и спорта;

- организация экскурсий и мастер-классов ведущих педагогов и специалистов IT-отрасли в области цифровой культуры с целью осуществления научно-образовательного взаимодействия.

2.4. Задачей кафедры в области воспитательной деятельности является формирование общей культуры обучающихся, развитие творческих способностей, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу.

2.5. Задачами кафедры в области международной деятельности являются:

- организация и реализация совместных программ и проектов в рамках сетевых и партнерских отношений академии с зарубежными вузами, научно-исследовательскими центрами в целях распространения собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствования зарубежного опыта, организация международных конференций и семинаров;

- обучение студентов и специалистов из других стран;

- разработка программ стажировок и практик, программ академической мобильности для студентов и преподавателей кафедры, позволяющих обмениваться знаниями и опытом с коллегами из других стран;

- участие в международных проектах и грантовых программах.

2.6. Задачей кафедры в области организационно-управленческой деятельности является создание эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры на базе операционных алгоритмов системы менеджмента качества, современной кадровой политики, ресурсов и сервисов информационной среды академии.

3. Функции

3.1. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности и в должностных инструкциях сотрудников. Каждой функции сопоставляется показатель/группа показателей эффективности их реализации и устанавливается плановое значение с учетом перспективных и годовых планов развития академии.

3.2. Для реализации задач в области образовательной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

3.2.1. Организация и осуществление учебной работы по программам высшего и дополнительного профессионального образования через:

- внесение предложений в существующие учебные планы с целью оптимизации образовательного процесса;

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, практических и семинарских занятий, выпускных квалификационных работ и других видов учебных поручений;

- организацию самостоятельной работы обучающихся;

- разработку в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры, рабочих программ практик, а также подготовка заключений и согласование программ, составленных другими кафедрами;

- привлечение ведущих специалистов, имеющих большой практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений обучающихся;

- руководство всеми предусмотренными учебными планами видами практик, курсовыми проектами/работами, выпускными квалификационными работами и научными работами;

- проведение консультаций;

- проведение внутрисеместрового текущего контроля успеваемости, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;

- планирование, реализация и руководство группами обучающихся с

использованием технологии группового проектного обучения;

- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ результатов их деятельности;
- наставничество и помощь в адаптации к профессиональной деятельности молодых преподавателей.
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- планирование, расчет и передача учебных поручений;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе Государственных аттестационных/экзаменационных комиссий;
- подготовку необходимых документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, прохождение процедуры аккредитации образовательных программ ВО и проведение необходимых аттестационных испытаний;
- организацию участия обучающихся в предметных олимпиадах; курирование и организацию предметных олимпиад по поручению Ученого совета академии;
- организация проектной деятельности обучающихся, направленной на создание IT-продуктов, мобильных приложений, алгоритмов и баз данных для спортивной отрасли, фитнес-индустрии и киберспорта;
- разработка и реализация модулей по основам работы с ИИ, анализу данных и цифровой гигиене для студентов и ППС других кафедр академии в рамках и программ повышения квалификации и других форм взаимодействия;
- разработка и реализация программ дополнительного образования.

3.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- подготовка для обучающихся всех форм обучения учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, наглядных материалов для обеспечения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным процессом;
- разработка и реализация новых дисциплин, совершенствование и обновление разработанных ранее материалов;
- разработка фондов оценочных средств;
- проведение учебно-методических семинаров;
- осуществление связи кафедры с библиотекой по вопросам книго-обеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий; передача по договору электронных версий пособий, разработанных преподавателями кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта и практик лучших преподавателей.

3.2.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных программ повышения квалификации сотрудников кафедры;
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;

- подбор научно-педагогических кадров;
- формирование кадрового резерва кафедры;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры, и рекомендация их Ученому совету академии;
- подготовка ходатайств о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении сотрудникам кафедры государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство научной работой студентов;
- организация и контроль обучения студентов.

3.2.4. Систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры:
- развитие и модернизация материально-технической базы за счет собственных ресурсов и спонсорских средств;
- сопровождение используемых в процессе обучения лицензионных программных продуктов.

3.2.5. Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов:
- установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов;
- участие в проведении «Дня открытых дверей» академии;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- участие по поручению Ученого совета академии в подготовке экзаменационных материалов для вступительных испытаний;
- проверка экзаменационных вступительных работ;
- организация и реализация по поручению Ученого совета академии, программ довузовской подготовки.

3.3. Для реализации задач в области научной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.3.1. Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами:
- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;
- проведение научно-исследовательской работы соответствующей профилю кафедры;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности;
- публикация результатов научных исследований и их внедрение в практику.

3.3.2. Пропаганда научных знаний:
- участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в

работе семинаров, конференций, симпозиумов;

- популяризация достижений в области IT и искусственного интеллекта, организация разных форм взаимодействия с привлечением профильных IT-компаний (индустриальных партнеров) и разработчиков оборудования.
- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;
- участие в организации и проведении научных конференций.

3.3.3. Развитие научного потенциала коллектива кафедры, привлечение и закрепление в сфере научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов:

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов и магистрантов;
- ходатайство о поощрениях студентов и магистрантов, занятых научно-исследовательской работой;
- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- оказание помощи в защите диссертаций сотрудниками, аспирантами прикрепленными к кафедре соискателями.

3.3.4. Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- рассмотрение индивидуальных планов магистрантов и аспирантов, планов подготовки диссертаций, тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов магистрантов и аспирантов кафедры, проведение их ежегодной аттестации;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;
- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в академию как ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- оказание консультационных услуг.

3.4. Для реализации задач в области воспитательной деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

- участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и т. п.) через взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение обучающихся и сотрудников кафедры.

3.5. Для реализации задач в области международной деятельности сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

3.5.1. Участие в деятельности по интеграции академии в международное научно-образовательное и спортивное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю кафедры;
- организация работы по направлению на обучение граждан дальнего зарубежья на базе академии и кафедры.

3.5.2. Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;
- участие сотрудников кафедры в международных научно-образовательных проектах;
- участие сотрудников кафедры в конференциях за рубежом, и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях;
- углубленное изучение иностранных языков сотрудниками и студентами кафедры;
- участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов, в том числе международных.

3.6. Для реализации задачи кафедры в области организационно-управленческой деятельности сотрудники кафедры реализуют следующие функции:

3.6.1. Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности кафедры:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей сотрудников кафедры, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения сотрудников кафедры;
- управление развитием кадрового потенциала кафедры;
- установление и развитие партнерских отношений с IT-компаниями, разработчиками технологических стартапов для создания совместных образовательных модулей, баз практик и трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества обучения.

3.6.2. Обеспечение деятельности заведующего кафедрой:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций кафедры;
- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности кафедры;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности кафедры;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами кафедры.

4. Управление и контроль

4.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор академии на основе установленных Уставом академии норм.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Уставом академии и соответствующим положением из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.3. Порядок избрания и освобождения заведующего кафедрой от занимаемой должности определяется соответствующим положением.

4.4. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за выполнение возложенных на кафедру задач, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического обеспечения кафедры;
- внедрение кафедрального сегмента системы менеджмента качества обучения.

4.5. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь штатный состав кафедры.

4.7. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 штатного состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедры сотрудниками. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, участвующих в голосовании.

4.8. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората академии.

4.9. На каждом заседании в обязательном порядке ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. Имущество и источники финансирования

5.1. Финансовое обеспечение деятельности кафедры осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;
- поступлений от приносящей доход деятельности;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Кафедра размещается на закрепленных распоряжением ректора академии площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

5.3. Основные фонды и иное имущество кафедры является федеральной собственностью и закреплено за академией на праве оперативного управления.

5.4. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица кафедры.

5.5. Сотрудники кафедры обязаны использовать имущество кафедры бережно и экономно и в соответствии с его целевым назначением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК». Решение о прекращении его действия принимает Ученый совет академии.

6.2. Дополнения, изменения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства, локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.3. Новая редакция Положения, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе	Д.В. Чилигин
Проректор по научно-исследовательской работе	Д.В. Жевтун
Декан факультета ПП	А.В. Катин
Ведущий юрисконсульт	А.С. Хромина
Заведующий кафедрой	Н.П. Табачук