ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
(протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.)
Председатель Ученого совета
_____ С.В. Галицын
«01» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (новая редакция)

г.Хабаровск, 2026 год

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее - Академия) и устанавливает состав, порядок формирования, полномочия, права и обязанности членов Учёного совета Академии (далее - Учёный совет).

1.2. Учёный совет является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство Академией.

1.3. Учёный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Деятельность Учёного совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения вопросов и принятия решений, как правило, на открытых заседаниях. При необходимости по решению Учёного совета могут проводиться закрытые заседания.

1.5. На заседании Учёного совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня, работники и обучающиеся Академии, а также иные лица по приглашению председателя Учёного совета или по согласованию с ним. Указанные лица не принимают участия в голосовании.

1.6. Учёный совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделении Академии, а также утверждает регламент работы Учёного совета, устанавливающий порядок подготовки вопросов, выносимых на заседание Учёного совета, порядок проведения заседаний Учёного совета, порядок голосования и принятия решений, порядок оформления решений и другие организационные вопросы.

1.7. Ход заседания Учёного совета оформляется протоколом. По результатам обсуждения каждого вопроса Учёный совет принимает решение. Протокол и решения Учёного совета подписывает председатель Учёного совета и учёный секретарь Учёного совета (далее - Учёный секретарь). Решения Учёного совета вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено в самих решениях.

1.8. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

1.9. Учёный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе принимать локальные нормативные акты.

1.10. Учёный совет в пределах своей компетенции вправе отменить или изменить (в том числе признать утратившим силу) любое свое решение по соответствующему вопросу.

2. Состав и порядок формирования Учёного совета

2.1. Количество членов Учёного совета определяется Конференцией работников и обучающихся Академии (далее - Конференция).

2.2. В состав Учёного совета по должности входят ректор Академии, проректоры, декан. Другие члены Учёного совета избираются Конференцией путем тайного голосования.

2.3. Число избираемых членов Учёного совета устанавливается Конференций.

В состав избираемой части Учёного совета входят представители структурных подразделений Академии и представители обучающихся Академии.

2.4. Порядок выдвижения кандидатов в члены Учёного совета определяется локальным нормативным актом Академии или решением Ученого совета.

2.5. Список кандидатов в состав избираемой части Учёного совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Учёным советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также Конференции обучающихся Академии.

Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Учёным советом.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Учёный совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в Конференции не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

2.7. Действующий Учёный совет не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока полномочий:

- определяет дату проведения Конференции по выборам нового Учёного совета;
- определяет нормы представительства структурных подразделений Академии в новом Учёном совете;
- определяет нормы представительства делегатов от подразделений на Конференции;
- избирает комиссию по подготовке и проведению Конференции по выборам Учёного совета и председателя комиссии.

2.8. Выборы членов Учёного совета проводятся в соответствии с Уставом Академии и локальными нормативными актами.

Выборы членов Учёного совета проводятся как правило до истечения срока полномочий прежнего состава Учёного совета.

2.9. Срок полномочий Учёного совета составляет пять лет с даты утверждения состава Учёного совета.

2.10. Досрочные выборы Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по

решению Конференции или по решению ректора Академии. Досрочные выборы проводятся на заседании Конференции.

2.11. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора Академии на основании решения Конференции.

2.12. Полномочия (статус) члена Учёного совета прекращаются (член Учёного совета выбывает из его состава):

а) одновременно с прекращением всех полномочий Учёного совета как органа управления Академии или с прекращением всех полномочий данного состава Учёного совета либо в связи с досрочными выборами Учёного совета;

б) в случае досрочного прекращения полномочий данного члена Учёного совета (досрочного выбытия данного члена из состава Учёного совета):

- по инициативе (собственному желанию) члена Учёного совета на основании письменного заявления на имя председателя Учёного совета;

- при отзыве данного члена из состава Учёного совета Конференцией;

- при утрате работником (обучающимся) статуса, которым обусловлено членство данного лица в Учёном совете:

- автоматически в случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося) из Академии;

- в случае изменения трудовых отношений, в силу которых работник входил в состав Учёного совета по должности.

2.13. Председатель Учёного совета вправе внести на рассмотрение Конференции мотивированное представление об отзыве представителя структурного подразделения Академии и (или) представителя обучающихся Академии из состава Учёного совета, в том числе в случае систематического нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) без уважительных причин таким представителем нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Академии, коллективного договора Академии и (или) локальных нормативных актов Академии, в том числе настоящего Положения, регламента работы Учёного совета.

2.14. Досрочный отзыв члена Учёного совета - представителя структурного подразделения может осуществляться Конференцией также по решению общего собрания (конференции) трудового коллектива данного структурного подразделения.

2.15. В случае досрочного прекращения полномочий члена Учёного совета избрание нового члена Учёного совета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Академии и настоящим Положением, и объявляется приказом ректора Академии.

3. Полномочия Учёного совета

3.1. К полномочиям Учёного совета Академии относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая её образовательную и научную деятельность, принятие решений по организации учебно-тренировочного процесса;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;

4) установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

5) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

6) перенос сроков начала учебного года;

7) рассмотрение программы развития Академии;

8) заслушивание ежегодных отчетов Ректора Академии;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;

11) утверждение планов работы Учёного совета Академии;

12) рассмотрение кандидатур на присвоение Учёного звания;

13) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Академии, о создании, реорганизации и ликвидации в Академии сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно- техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;

14) утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, о факультетах, кафедрах и иных структурных

подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

15) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

16) принятие решения о создании Попечительского совета Академии;

17) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Академией;

18) утверждение нормативов учебной нагрузки;

19) принятие решения об учреждении должности Президента Академии и избрание Президента Академии;

20) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов;

21) представление работников Академии к присвоению ученых званий;

22) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

23) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых Ученым советом Академии;

24) принятие ежегодных правил приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии;

25) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии;

26) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

27) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Учёного совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии;

28) рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав образовательной организации высшего образования и вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;

29) согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Академии оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

31) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов Ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность Ректора Академии и

требований к ним.

32) утверждение положений, норм и правил по организации мер по осуществлению специальной подготовки контролеров-распорядителей.

33) принятие иных решений по другим вопросам, отнесенных к компетенции Учёного совета Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

4. Руководство Учёного совета

4.1. Председателем Учёного совета является ректор Академии.

4.2. Председатель Учёного совета:

- организует работу Учёного совета;
- проводит заседания Учёного совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Учёного совета;
- вносит в повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- представляет Учёный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, другими организациями и общественными объединениями;
- созывает внеочередное заседание Учёного совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии другими локальными нормативными актами Академии.

4.3. В случае отсутствия председателя Учёного совета функции председателя, указанные в настоящем Положении, возлагаются на заместителя Председателя Ученого совета.

Заместителем Председателя Ученого совета является проректор по учебно-воспитательной работе.

4.4. Из числа членов Учёного совета Академии приказом ректора Академии на срок полномочий этого совета назначается Учёный секретарь Академии

4.5. Учёный секретарь обязан:

- координировать работу по подготовке планов работы Учёного совета, контролировать их выполнение;
- обеспечивать и организовывать техническую и процедурную подготовку заседаний и работу Учёного совета Академии;
- оповещать членов Учёного совета о дате, месте проведения заседания и (или) способе дистанционного участия в заседании, осуществлять учет и идентификацию участников заседаний Учёного совета, регистрацию их явки;
- формировать проект повестки дня заседания Учёного совета и представлять ее на рассмотрение и одобрение председателю Учёного совета Академии;

- организовывать подготовку принятия решений Учёного совета и своевременного доведения их до подразделений и непосредственных исполнителей;

- контролировать подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета Академии;

- обеспечивать оформление протоколов заседаний Учёного совета;

- контролировать реализацию решений Учёного совета Академии;

- докладывать Ученому совету Академии о выполнении планов Учёного совета Академии и его решений;

- координировать взаимодействие Учёного совета Академии и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Учёного совета Академии;

- подготавливать документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии,

- обеспечивать соблюдение установленной процедуры выборов по конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогических работников;

- инструктировать научно-педагогических работников структурных подразделений Академии о порядке присвоения ученых званий;

- организовывать проведение аттестации научно-педагогических работников в связи с представлением к присвоению Учёного звания профессора и доцента по научной специальности;

- подготавливать аттестационные дела соискателей ученых званий, представлять их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- проводить учет и регистрацию личных аттестационных дел соискателей ученых званий;

- организовывать получение аттестатов ученых званий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и выдачу их соискателям;

- организовывать проведение дополнительной экспертизы обоснованности представления к ученому званию профессора и доцента соискателей из других вузов по поручению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- осуществлять учет, обработку, хранение, удостоверение (заверение), выдачу уполномоченным лицам материалов Учёного совета, их дубликатов, копий, выписок;

- формировать и организовывать хранение и передачу в архив личных дел соискателей ученых званий;

- руководить работой по составлению описей дел для передачи документов в архив, составлению актов об уничтожении документов, сроки которых истекли;

- осуществлять контроль за состоянием делопроизводства;

- осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Учёного совета Академии;

5. Права и обязанности членов Учёного совета

5.1.Члены Учёного совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план работы Учёного совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав постоянных и временных комиссий Учёного совета;
- высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Учёного совета;
- принимать участие в голосовании;
- выйти из состава Учёного совета по личному заявлению.

5.2. Члены Учёного совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Учёного совета;
- при подготовке вопросов к заседанию Учёного совета представлять Учёному секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- информировать коллективы структурных подразделений о деятельности Учёного совета;
- работать в составе постоянных и временных комиссий Учёного совета;
- выполнять поручения председателя Учёного совета в рамках компетенции Учёного совета;
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.3. Каждый член Учёного совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается.

5.4. В случае невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или учёного секретаря.

6. Комиссии Учёного совета

6.1. Ученым советом Академии могут создаваться постоянные и временные комиссии (далее комиссии) по основным направлениям деятельности Академии: учебно-методической, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, хозяйственно-экономической работе, социальному развитию, международным связям и прочее.

6.2. Комиссии Учёного совета формируются на добровольной основе из числа членов Учёного совета. Состав комиссии, её председатель утверждаются приказом ректора на основании решения Учёного совета по представлению комиссии. Число членов комиссии не может быть менее трех. Член Учёного совета может входить в состав не более двух комиссий. В состав комиссии

входит проректор, занимающийся соответствующим направлением деятельности Академии.

6.3. Заседания комиссии проводятся в регламенте подготовки вопросов, рассматриваемых Ученым совета Академии, в соответствии с годовым планом работы.

6.4. Основные направления деятельности комиссий.

6.4.1. Комиссия по учебно-методической работе:

- экспертное сопровождение разработки основных направлений образовательной политики Академии;
- анализ предложений факультета и комиссией по контролю качества образовательной деятельности по открытию новых образовательных программ, программ практик, программ повышения квалификации и др.;
- повышение эффективности деятельности библиотеки;
- анализ предложений по изменениям структуры Академии, влияющих на организацию учебной работы;
- экспертиза нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность Академии, подлежащих рассмотрению Ученым советом Академии;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссий.

6.4.2. Комиссия по научно-исследовательской работе:

- разработка стратегии научной деятельности Академии;
- определение эффективности механизмов финансирования научных исследований Академии;
- повышение эффективности деятельности аспирантуры и докторантуры;
- выбор оптимальных форм сотрудничества Академии с отечественными, зарубежными и международными Фондами, организациями и предприятиями;
- выработка стратегии развития информационной системы в сфере научно-исследовательской работы;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

6.4.3. Комиссия по воспитательной работе:

- подготовка проектов положений, касающихся воспитательного процесса;
- участие в проверке подразделений, отчитывающихся по вопросам воспитательной работы, подготовка содокладов по проверяемым вопросам;
- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

6.4.4. Комиссия по спортивно-оздоровительной работе:

- определение стратегии спортивной и физкультурно-оздоровительной работы в Академии;
- анализ условий развития спорта высших достижений;
- оценка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

- мониторинг физической подготовленности и спортивной квалификации студентов;

- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

6.4.5. Комиссия по экономике, финансам и социальному развитию:

- рассмотрение бюджета Академии;

- анализ финансово-экономического состояния (бюджета) Академии;

- формирование проекта финансового плана Академии;

- оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;

- разработка стратегических планов и программ социального развития Академии;

- разработка экономических механизмов взаимодействия структурных подразделений Академии;

- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

6.4.6. Комиссия по стратегии развития Академии:

- экспертиза предложений по изменениям структуры Академии и реорганизации подразделений Академии;

- координация процесса разработки, внедрения и аттестации системы качества Академии;

- определение приоритетных направлений международного сотрудничества;

- стратегическое планирование общественно значимых мероприятий Академии в сфере информационно-рекламной политики;

- другие направления, соответствующие деятельности комиссии.

6.5. Постоянные и временные комиссии:

- предлагают для включения в планы работы Учёного совета вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий;

- представляют Ученому совету проекты постановлений с приложением, пояснительных записок, содержащих их обоснование;

- осуществляют проработку внесенных в установленном порядке проектов постановлений Учёного совета;

- проверяют исполнение постановлений и решений Учёного совета, относящихся к сфере деятельности комиссий.

6.6. Постоянные и временные комиссии могут:

- привлекать сотрудников Академии (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.п.) для проработки вопросов, рассматриваемых в Ученом совете;

- получать информацию, необходимую для анализа и подготовки, вносимых на рассмотрение Учёного совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

- знакомиться, с вопросами, выносимыми на рассмотрение Учёного совета, осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

7. Организация работы Учёного совета

7.1. Учёный совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

7.2. Заседания Учёного совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в месяц, кроме летнего периода.

7.3. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 списочного состава его членов.

По решению Председателя Учёного совета члены Учёного совета могут участвовать в заседании Учёного совета дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств (с использованием видеоконференцсвязи), если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

В случае, если решением Учёного совета определена тайная форма принятия решений по вопросам повестки дня, заседание Учёного совета должно быть по решению Председателя Ученого совета продолжено в очном формате без применения дистанционных технологий. Порядок продолжения работы Учёного совета без применения дистанционных технологий, сроки и иные условия продолжения работы Учёного совета в очном формате должны быть определены членами Учёного совета при принятии решения о введении тайного голосования.

7.4. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать Председателя Учёного совета либо Учёного секретаря. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний Председатель Учёного совета вправе обратиться в Учёный совет с предложением инициировать отзыв этого члена из состава Учёного совета.

7.5. Внеочередное заседание Учёного совета может быть созвано по инициативе Ректора Академии или не менее 1/2 членов Учёного совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Учёного совета не позднее, чем за три дня до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

7.6. Повестки дня очередного заседания Учёного совета формируются Ученым секретарем и утверждаются Председателем Учёного совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

7.7. Члены Учёного совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Учёного совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов Председатель Учёного совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

7.8. Документы, представляемые на заседании Учёного совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Учёного совета. Информация должна быть представлена в объеме, позволяющем членам совета принять квалифицированное решение.

Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Учёного совета, ответственным за подготовку вопроса или докладчиком, не являющимся членом Учёного совета.

7.9. Учёный секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Учёного совета повестку дня и материалы заседания Учёного совета.

Рассылка осуществляется через корпоративную почту Академии.

7.10. Заседания Учёного совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов Академии. В заседаниях Учёного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Учёный секретарь информирует Учёный совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

7.11. Повестка дня заседания Учёного совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Учёного совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Учёного совета.

7.12. Решения Учёного совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем Учёного совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с момента проведения заседания.

7.13. Выписки из протокола заседания Учёного совета Ученым секретарем рассылаются всем членам Учёного совета (независимо от их присутствия на заседании). Руководителям структурных подразделений, не являющихся членами Учёного совета, Ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний в части их касающейся.

Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится у Учёного секретаря.

Копии протокола и выписки из протокола рассылаются в 5-ти дневный срок с момента подписания протокола.

7.14. Заседания Учёного совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.15. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

7.16. Выступающий на заседании Учёного совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Учёного совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова.

7.17. Никто не вправе выступать на заседании Учёного совета без разрешения председательствующего.

7.18. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

7.19. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Учёного совета, принятому большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

7.20. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7.21. Члены Учёного совета вправе распространять в зале заседаний Учёного совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Учёного совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Учёного совета, либо заместителем председателя Учёного совета, либо председателем комиссии Учёного совета.

Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

8. Порядок голосования и принятия решения

8.1. Решение Учёного совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

8.2. В случае равенства числа голосов членов Учёного совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Учёного совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

8.3. Форму голосование (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Учёного совета с учетом положений Устава Академии.

Решения Учёного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

8.4. При голосовании по одному вопросу член Учёного совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

8.5. Член Учёного совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Учёного совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

8.6. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий .

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Учёного совета может быть проведено повторное голосование.

8.7. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на замещение должностей, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локально-нормативными актами Академии, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Учёного совета.

Члены Учёного совета, участвующие в заседании Учёного совета дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, в тайном голосовании участия не принимают.

8.8. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёный совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Учёного совета.

8.9. В состав счетной комиссии не избираются:

а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

б) председатель и заместитель председателя Учёного совета;

в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.10. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Учёного совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.11. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Учёного совета выдается один бюллетень.

Бюллетень для тайного голосования выдается членам Учёного совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Учёного совета. При получении бюллетеня член Учёного совета расписывается против своей фамилии.

8.12. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8.13. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Учёного совета.

8.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета. Учёный совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурсного отбора, о присвоении или не присвоении ученых званий, о принятии или не принятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

8.15. Учёный совет может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение.

Если проект постановления Учёного совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта постановления.

8.16. Для практической реализации решений и постановлений, принятых Ученым советом, в течение недели после заседания ректором издаются соответствующие приказы.

8.17. Ежегодно Учёный совет заслушивает информацию председателя Учёного совета о выполнении ранее принятых решений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия Учёным советом.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся решением Учёного совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об Ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

№	Должность	Замечания	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	**Проректор по учебно-воспитательной работе**		Чилигин Дмитрий Владимирович		
2.	**Проректор по социально-экономической деятельности**		Голькина Ирина Николаевна		
3.	**Декан факультета профессиональной подготовки**		Катин Алексей Викторович		
4.	**Главный бухгалтер**		Мельничук Ирина Александровна		
5.	**Ведущий юрисконсульт**		Хромина Алия Сергеевна		